



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

O G G E T T O	DR.SSA DALLATORRE JESSICA - PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI MEDICO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO RSA ARCADIA DI BELGIRATE
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, Il Responsabile del procedimento
Coadiutore Amministrativo
(Lugarà Giorgio)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

RICHIAMATA la determinazione n.° 735 del 10/10/2018 di conferimento dell'incarico in oggetto indicato a far data dal 08/10/2018;

ACQUISITA agli atti in data 21/02/2019 la comunicazione, rubricata al Protocollo Generale ASL VCO al n.° 11902 del 25/02/2019, con la quale la Dr.ssa Dallatorre Jessica comunica le proprie dimissioni dal suddetto incarico;

RITENUTO di prendere atto delle dimissioni di cui sopra a far data dal 22/04/2019, ultimo giorno lavorativo il 21/04/2019;

VISTO ACN 2006/2009 e s.m.i.;

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dr.ssa Dallatorre Jessica dall'incarico di medico di assistenza sanitaria presso la RSA Arcadia di Belgirate, a far data dal 22/04/2019, ultimo giorno lavorativo il 21/04/2019.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

3°) **DI INCARICARE** il Referente e l'ufficio amministrativo preposto in materia, ognuno per quanto di competenza, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del procedimento
Coadiutore Amministrativo
(Giorgio Lugarà)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		