



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

| | |
|--|---|
| O G G E T T O | PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI MEDICO A TEMPO DETERMINATO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DR.SSA D'AGOSTINO CINZIA |
|--|---|



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, Il Responsabile del procedimento
Coadiutore Amministrativo
(Giorgio Lugarà)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

ACQUISITA agli atti la comunicazione in data 12/03/2019, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.° 15964 del 12/03/2019, con la quale la Dr.ssa D'Agostino Cinzia, rassegna le proprie dimissioni dall'incarico di medico a tempo determinato di Continuità Assistenziale a far data dal 01/02/2019, quale ultimo giorno lavorativo il 31/01/2019;

PRECISATO che la suddetta comunicazione è stata presa in visione e successivamente vidimata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO e dal Direttore Sostituto SOC Gestione Attività Territoriali con pareri favorevoli;

VISTO l'ACN 2006/2009;

RITENUTO di determinarsi in merito a quanto ai precedenti capoversi.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni rassegnate dalla Dr.ssa D'Agostino Cinzia dall'incarico di medico a tempo determinato di Continuità Assistenziale a far data dal 01/02/2019, quale ultimo giorno lavorativo il 31/01/2019, decorrenza avallata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO e dal Direttore Sostituto SOC Gestione Attività Territoriali.

2°) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo preposto in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Responsabile del procedimento
Coadiutore Amministrativo
(Giorgio Lugarà)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | X | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| X | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| X | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |