



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.RA C.N. MATRICOLA N° 511 – INFERMIERE CTG. D
SEDE DI DOMODOSSOLA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

- premesso che con nota prot. n° 13303/19 del 01/03/19, la Sig.a C.N. matricola n° 511, Infermiere Ctg. D a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/06/19;
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a C.N. risulta avere, al 31/05/19, 59 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto di riscatto n. 821 del 20/05/86	2a	0m	0gg
Determinazione di riscatto DT007200800157299 del 27/10/08	1a	0m	0gg
Determinazione di ricong. DT011201900001761 del 28/01/19	3m	21gg	
A.S.L. V.C.O.	38a	9m	27gg
Totale servizi	42a	1m	18gg

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell' art. 15 D.L. 4/19, salvo modifiche ed integrazioni che dovessero sopravvenire al momento della conversione in Legge;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 72 CCNL 21/05/18 Comparto Sanità;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/06/19, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a C.N. matricola n° 511, Infermiere Ctg. D a tempo



indeterminato presso la sede di Domodossola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.L. 4/2019, fatte salve eventuali modifiche ed integrazioni che potrebbero intervenire all'atto della conversione in legge del citato Decreto;

- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie mature;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 20/03/2019

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	
	SER.D	<input type="checkbox"/>	