



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore sostituto Dott. PAOLO BORGOTTI

O
G
G
E
T
T
O

DOTT. LOI FRANCESCO
MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE CONVENZIONATO
A TEMPO INDETERMINATO BRANCA ODONTOIATRIA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO
DAL RAPPORTO CONVENZIONALE



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.O.S. G.A.D.
(Dott. Germano MARGAROLI)

Il Direttore sostituto
**S.O.C. GESTIONE
ATTIVITA' TERRITORIALI**
(Dott. Paolo BORGOTTI)

data, 22/03/2019



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

ACQUISITA agli atti con prot. n. 3982 del 21/01/2019, la nota con la quale il Dott. **Francesco LOI**, Specialista Ambulatoriale Convenzionato a tempo indeterminato Branca Odontoiatria per n. 38 ore settimanali, comunica il proprio recesso volontario dal rapporto convenzionale, dal 01/04/2019 (ultimo giorno lavorativo il 31/03/2019);

RILEVATO CHE il suddetto recesso è stato notificato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 A.C.N. 17/12/2015;

RITENUTO di determinarsi in ordine alla presa d'atto del recesso in argomento;

DATO ATTO CHE dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** del recesso volontario del **Dott. Francesco LOI**, Medico Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato Branca Odontoiatria, dal rapporto convenzionale a decorrere dal 01/04/2019, (ultimo giorno lavorativo il 31/03/2019) notificato ai sensi dell'art. 36 A.C.N. 17/12/2015, di cui al protocollo n. 3982 del 21/01/2019.

2°) **DI DARE ATTO CHE** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

3°) **DI DEMANDARE** al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

4°) **DI INOLTRARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO.



Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.O.S. G.A.D.
(Dott. Germano MARGAROLI)

Il Direttore Sostituto
S.O.C. GESTIONE
ATTIVITA' TERRITORIALI
(Dott. Paolo BORGOTTI)

Data, 22/03/2019

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		