



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 303 del 26.03.2019**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA D.V. – MATRICOLA N. 4899  
OSTETRICA CAT. D  
PROROGA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA  
EX ART. 42 BIS D.LGS 151/2001



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 303 del 26.03.2019**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Premesso che**, con nota prot. n. 69102 del 15.11.2018, l'A.S.L. TO3 di Collegno e Pinerolo chiedeva, per la nostra dipendente Sig.ra D.V., il nulla osta all'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 26 marzo 2001 n. 151, dal 01.01.2019 al 31.12.2019;

**Premesso altresì che**, con determina di questa S.O.C. n. 51 del 18.01.2019, si formalizzava l'assegnazione temporanea presso l'A.S.L. TO3 di Collegno e Pinerolo a far data dal 01.01.2019 per mesi tre, quindi fino al 31.03.2019, alla Sig.ra D.V. - matricola n. 4899, Ostetrica cat. D a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs 151/2001 e s.m.i.;

**Acquisita agli atti**, con protocollo n. 7532 del 06.02.2019, la nota della dipendente in questione con la quale la stessa chiede la proroga dell'assegnazione presso l'A.S.L. TO3;

**Considerato che** tale assegnazione è derivata dalla necessità della dipendente in questione di ricongiungersi al nucleo familiare, in quanto coniugata e madre di G.G., nata a San Gillio (TO) in data 12.01.2018;

**Vista** la nota prot. n. 15532 del 11.03.2019 con la quale il Direttore della SOC di afferenza esprime parere favorevole alla proroga dell'assegnazione a decorrere dal 01.04.2019 e inderogabilmente fino al 31.05.2019.

**Visto** l'art. 42 bis del D.Lgs. n. 151/2001 che testualmente recita: "Il genitore con figli minori fino a tre anni di età dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, può essere assegnato, a richiesta, anche in modo frazionato e per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso della amministrazioni di provenienza e destinazione. L'eventuale dissenso deve essere motivato. ....";

**Vista altresì** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 192/04 del 04.05.2004 che precisa le modalità di applicazione dell'art. 3, comma 105, della Legge Finanziaria 24.12.2003 n. 350;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



## **DETERMINA**

- 1 – Di formalizzare** la proroga dell'assegnazione temporanea, ai sensi della normativa sopraindicata, della Sig.ra D.A., matricola n. 4899, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Ostetrica cat. D a tempo indeterminato, presso l'A.S.L. TO3 di Collegno e Pinerolo, a far data dal 01.04.2019 e non oltre il 31.05.2019;
- 2 – Di precisare** che per tale periodo gli oneri contributivi e retributivi sono a totale carico dell'Azienda ricevente.
- 3 - Di dare** comunicazione di quanto sopra all'interessata e all'Azienda ricevente, per gli opportuni provvedimenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

Data, 26.03.2019

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		