



Regione Piemonte

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE
Direttore Sostituto Dr. Angelo Mazza

O	Autorizzazione frequenza volontaria presso il Centro di Salute Mentale di Domodossola Dr.ssa Lorena Fonte, Psicologa in possesso del diploma di specializzazione in Psicoterapia conseguito presso l'Istituto Adler di Torino.
G	
G	
E	
T	
T	
O	



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Sevizio Salute Mentale Territoriale

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore Sostituto SOC
Servizio Salute Mentale Territoriale
Responsabile del Procedimento
(Dr. Angelo Mazza)



**IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE
TERRITORIALE**

Dato atto che con istanza giunta in data 27.02.2019 al prot. n. 12459 la Dott.ssa Lorena Fonte, Psicologa in possesso del diploma di specializzazione in Psicoterapia presso l'Istituto Adler di Milano, chiede di poter effettuare frequenza volontaria presso il CSM di Domodossola con la supervisione del Dr. Massimiliano Angelone, Dirigente Medico Psichiatra della SOC SSMT;

Dato atto altresì che tale frequenza volontaria verrà effettuata mediante un accesso settimanale nella giornata di mercoledì dalle h. 9,00 alle h 16,00 per la durata di anni uno a decorrere dalla data di esecutività del presente atto;

Preso atto che, contestualmente all'istanza, la Dott.ssa Fonte ha presentato copie delle polizze assicurative per infortuni e RC esonerando l'ASL VCO da ogni responsabilità al riguardo;

Adempiuti i preliminari d'obbligo presso la SOS Medico Competente con il conseguimento della idoneità alla mansione conseguita in data 15.03.2019 a seguito di nostra richiesta prot. 12665 del 27.02.2019 ed assolti gli obblighi di informazione ex art. 36 D.Lgs n. 81/2008 nonché di formazione presso la SOS Prevenzione e Protezione, a seguito di nostra richiesta prot. 12648 del 27.02.2019;

Specificato che l'attività svolta risulta a titolo assolutamente gratuito e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con l'ASL VCO per cui la Dott.ssa Fonte sarà dotata di apposita targhetta di riconoscimento sulla quale verrà indicata la posizione di "VOLONTARIO";

Stabilire che sarà cura della Stessa annotare mensilmente le ore di frequenza effettuate e controfirmate dal Tutor, al fine del rilascio di eventuali certificazioni;

Acquisito il parere favorevole del Tutor Dr. Massimiliano Angelone;



In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di autorizzare dal 27.03.2019 al 26.03.2020, per le motivazioni esposte in premessa, la frequenza volontaria della Psicologa e Psicoterapeuta Dr.ssa Lorena Fonte presso il Centro di Salute Mentale di Domodossola, mediante un accesso settimanale nella giornata di mercoledì dalle ore 9,00 alle h 16,00;
- 2) Di porre a carico della Dott.ssa Fonte l'annotazione delle ore di frequenza effettuate nel periodo in questione che, controfirmate dal Tutor, valgono ai fini del rilascio di eventuali certificazioni;
- 3) Di dare atto che il suo nominativo figurerà nell'apposito registro dei volontari ove viene indicata la frequenza autorizzata, il relativo inizio e la data di cessazione;
- 4) Di precisare che detta frequenza si svolgerà presso il CSM di Domodossola con la supervisione del Dr. Massimiliano Angelone, Dirigente Medico della SOC, unico riferimento per ogni necessità didattica e/o organizzativa;
- 5) Di dare atto che la Dott.ssa Fonte risulta in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;
- 6) Di stabilire che è altresì vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.L.gs 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore Sostituto della SOC SMT per il tramite del Tutor individuato;
- 7) Di porre a carico della Dott.ssa Fonte l'obbligo del rispetto di tutto quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa in vigore, in particolare il



D.Lgs. 81/2008; il Direttore Sostituto della SOC SMT, per il tramite del Tutor, vigilerà sul rispetto di tali obblighi;

- 8) Di prendere atto che le condizioni della frequenza risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 3 pagine;
- 9) Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'Azienda in quanto, la frequenza volontaria non implicando l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro esclude, di conseguenza, la corresponsione di alcun compenso;
- 10) Di notificare all'Interessata il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

26.03.2019

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore Sostituto SOC Servizio
Salute Mentale Territoriale
(Dr. Angelo Mazza)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL' ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvcо.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
X	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
	SER.D	