



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 269 del 8 APRILE 2019

O G G E T T O	CONVENZIONE TRA ASL VCO E ASL NO DI NOVARA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE DAL 1/04/2019 AL 31/12/2019.
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno OTTO
del mese di APRILE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto

Dr.ssa Anna Rosa Bellotti

Omegna, lì 28/03/2019

Il responsabile del procedimento

Responsabile SOS Libera Professione- Ufficio Convenzioni

Dr. ssa Anna Rosa Bellotti

Omegna, lì 28/03/2019

per IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Avv.to Cinzia Meloda

Omegna lì 28/03/2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____

Beneficiario _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo PENNA
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore della SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017

"Evidenziato che L'ASL NO di Novara, con nota prot. 18557 del 26/03/2019, ha richiesto a questa azienda la disponibilità alla stipula di una convenzione per la messa a disposizione di nostro personale con la qualifica di Dirigente Avvocato inoltrando in allegato bozza del disciplinare di rapporto.

Dato atto che:

- la Direzione Generale dell'ASL VCO, dopo aver acquisito il parere favorevole del Dirigente Avvocato Direttore della SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali, con lettera prot. n. 20111 del 28/03/2019 ha comunicato all'ASL NO la disponibilità alla stipula di un rapporto convenzionale per n. 4 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio per l'attività di consulenza legale richiesta e relativa al periodo dal 1/04/2019 al 31/12/2019 come da allegato A) al presente deliberato che ne forma parte integrante e sostanziale.

Rilevato che la convenzione oggetto del presente provvedimento determina un introito complessivo presunto di €. 10.300,00///// che sarà incassato sul conto conto 4.50.02.67 del Bilancio anno 2019 e determinerà una successiva attribuzione al prestatore d'opera professionale ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento aziendale per l'attività libero professionale

PROPONE

di stipulare per il periodo dal 1/04/2019 al 31/12/2019 una convenzione per attività di consulenza legale all'ASL NO di Novara con la messa a disposizione per n. 4 ore settimanali fuori orario di servizio del proprio dirigente Avvocato, precisando che verrà svolta alle condizioni di cui all'allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale e dando atto che l'attività in questione determinerà per l'ASL VCO un introito di presunti €. 10.300,00 che saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio anno 2019.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

DELIBERA

- 1) Di stipulare per il periodo dal 1/04/2019 al 31/12/2019 e per le motivazioni in premessa richiamate, una convenzione per attività di consulenza legale all'ASL NO di Novara con la messa a disposizione da parte dell'ASL VCO di personale Dirigente Avvocato, alle condizioni di cui all'allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per l'ASL VCO e gli introiti presunti di €. 10.300,00/// saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio anno 2019 e dedotti gli oneri e la quota aziendale del 5% si provvederà successivamente ad attribuire al prestatore d'opera la rimanente quota spettante.
- 3) di affidare alla SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto;
- 4) di disporre l'immediata eseguibilità del presente provvedimento in considerazione dell'urgenza di dar corso all'attività di consulenza.

Omegna, li - 8 APR. 2019


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo PENNA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE
FIRMA 

DATA 5/4/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE
FIRMA 

DATA 08/04/2019



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@aslvc.it - www.aslvc.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 8 APR. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 8 APR. 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Patrizia CARETTI

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		