



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti**

<b>O G G E T T O</b>	<b>RETTIFICA DETERMINAZIONE N.° 924 DEL 28/11/2018 AVENTE COME OGGETTO: “DR. D.M.G. MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA CONVENZIONATO CON L’ASL VCO – PRESA D’ATTO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CONTRO CESSIONE QUOTE DI RETRIBUZIONE”</b>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, ..... Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto  
SOC Gestione Attività Territoriali  
(Dr. Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**RICHIAMATA** la determinazione in oggetto indicata;

**DATO ATTO** che con la suddetta determinazione era stato disposto, tra l'altro, che gli adempimenti ai fini delle trattenute sugli emolumenti stipendiali mensili avevano decorrenza dalle competenze del mese di gennaio 2019;

**DATO ALTRESI' ATTO** che per intervenute problematiche contabili le suddette trattenute non sono avvenute dalla decorrenza indicata, ma avverranno con gli emolumenti del mese di Aprile 2019;

**RITENUTO** di rettificare la determinazione n.° 924 del 28/11/2018 nel senso di cui sopra;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1) DI RETTIFICARE la determinazione n.° 924 del 28/11/2018 in oggetto indicata nel senso che le trattenute sugli emolumenti stipendiali relative al contratto di finanziamento sono da intendersi a decorrere dal mese di Aprile 2019;

2) DI INCARICARE il preposto ufficio distrettuale per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ..... Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto  
SOC Gestione Attività Territoriali  
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		