



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti**

<b>O G G E T T O</b>	<p><b>PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL RAPPORTO CONVENZIONALE DI MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA SIG.</b></p> <p><b>DR. CAVALLINI PIERANGELO</b></p>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, ..... Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto  
SOC Gestione Attività Territoriali  
(Dott. Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**ACQUISITA** agli atti la comunicazione del Sig. Dr. Cavallini Pierangelo, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n.º 23016 del 09/04/2019, con la quale rassegna le dimissioni dal rapporto convenzionale di medico di Assistenza Primaria dal 01/07/2019, ultimo giorno lavorativo 30/06/2019, ai sensi dell'art. 19 c. 1, ACN 2006/2009;

**RITENUTO DI** prendere atto della suddetta dimissione rassegnata secondo il dettato ACN 2006/2009;

**DATO ATTO CHE** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1º) **DI PRENDERE ATTO** della cessazione di cui in premessa e qui richiamata, notificata secondo i dettami ex ACN 2006/2009.

2º) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ..... Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto  
SOC Gestione Attività Territoriali  
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 349 del 10/04/2019**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		