



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 355 del 11.04.2019**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DR G.A. MATRICOLA N. 5185  
DIRIGENTE MEDICO ONCOLOGIA  
A TEMPO DETERMINATO  
PRESA D'ATTO FINE SUPPLENZA -



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 355 del 11.04.2019**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Visto** il contratto individuale di lavoro n. 51 del 28.02.2019 stipulato tra questa Amministrazione ed il Dr. G.A., matricola n. 5185, con la qualifica di Dirigente Medico Oncologia a tempo determinato ed esclusivo, in sostituzione della titolare del posto Dr.ssa B.P. matricola n. 1973, assente dal servizio ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

**Dato atto che**, a seguito del rientro anticipato in servizio dal congedo straordinario della titolare di ruolo del posto, comunicatoci con nota prot. 22479 in data 08.04.2019, la supplenza si intende terminata dalla stessa data (08.04.2019 ultimo giorno lavorativo);

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1°- Di prendere atto** che il Dr. G.A. matricola n. 5185 con la qualifica di Dirigente Medico Oncologia a tempo determinato ed esclusivo, è cessato dall'incarico di supplenza a decorrere dal 09.04.2019.
- 2°- Di dare atto** che è stato formalmente comunicato all'interessato e al Direttore della SOC di afferenza, con nota prot. n. 22543 del 08.04.2019, quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 10.04.2019

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		