



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Regione Piemonte

STRUTTURA PROPONENTE
S.O.C. FARMACIA

Direttore Dr.ssa Silvia BONETTA

O
G
G
E
T
T
O

**APPROVAZIONE CALENDARIO FERIE CAMBI
TURNO MAGGIO – SETTEMBRE 2019**

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ **Spesa prevista** _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore Struttura proponente
(Dott./Sig.....) (Dott.)

NOTE: nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non sia stato individuato e quindi coincida con il Direttore Struttura, indicare una sola firma come segue:

data,

Il Direttore Struttura proponente
Responsabile del Procedimento
(Dott.)



IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

Dato atto che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) :"L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a:

m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria";

Visto l'art. 13 commi 1 e 2 della L.R. 21/91 ove si prevede che: "Tutte le farmacie non in servizio per turno restano chiuse nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali. Omissis, tutte le farmacie devono usufruire di una giornata intera o di due mezze giornate di chiusura per riposo infrasettimanale";

Visto l'art. 13 comma 3 della L.R. 21/91 coordinato con la L. 27 del 24.03.2012 "Tutte le farmacie devono osservare una chiusura annuale per ferie non superiore a venticinque giorni calcolati su una media di cinque giornate lavorative settimanali, secondo le modalità stabilite dalla presente legge"

Avuto riguardo agli assetti organizzativi ed alla conformazione del territorio, alla viabilità e alla dislocazione geografica delle Farmacie operanti nel territorio del V.C.O;

Viste le richieste di ferie (Allegato A) relative al periodo maggio - settembre 2019, i turni di riposo infrasettimanale e gli orari di apertura delle farmacie e dei dispensari ubicati nella A.S.L. VCO (Allegato C);

Tenuto conto che alcune farmacie osservano la chiusura per ferie durante il periodo di turno, per cui occorre provvedere allo scambio di turno con altre farmacie della zona di appartenenza e che è stato necessario aggiornare la tabella dei gruppi di turnazione (Allegato B);

Considerato che le farmacie di S. Maurizio d'Opaglio e di Alzo di Pella risultano essere confinanti con la A.S.L. 13 e pertanto seguono la turnazione prevista per le farmacie appartenenti a tale Azienda;

Dato atto che il calendario ferie, lo scambio di turni sono stati autorizzati acquisito il parere favorevole dell'Associazione Titolari di Farmacia di No-V.C.O., dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



- 1) **Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, il calendario delle ferie per il periodo maggio-settembre 2019 (Allegato A), i cambi turno per il periodo maggio-settembre 2019 e lo schema gruppi di turnazione (Allegato B), i turni di riposo infrasettimanale e orari farmacie (Allegato C)
- 2) **Di allegare** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:
 - A) Calendario Ferie
 - B) Calendario cambi turno e tabella gruppi di turnazione
 - C) Turni di riposo infrasettimanale e orari farmacie
- 4) **Di notificare** il presente atto con lettera protocollata ai servizi A.S.L. VCO interessati, alle Farmacie A.S.L. VCO, agli organi di stampa, all'Associazione Titolari Farmacia No-VCO e all'Ordine dei FarmacistiNo-VCO

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 16.04.2019

Il Direttore
S.O.C. Farmacia
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Silvia BONETTA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DIP. PREVENZIONE		ORGANI PROTOCOLLO URP
	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input checked="" type="checkbox"/>	FARMACIA		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE TERR.		GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
			FORMAZIONE