



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 379 del 17.04.2019**

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA M.E. - MATRICOLA N. 4948  
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT. D)  
A TEMPO INDETERMINATO PRESSO  
IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA  
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 379 del 17.04.2019**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 19047 del 25.03.2019, con la quale la Sig.ra M.E. - matricola n. 4948, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D) presso il Presidio Ospedaliero di Verbania, comunica di accettare il trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano", avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota allegata prot. n. 8034/U del 22.03.2019;

**Dato atto che**, a seguito del parere favorevole espresso in data 21.02.2019 dal Direttore S.O.C. DI.P.SA. interessato, con nota prot. n. 20531 in data 29.03.2019 veniva comunicato all'Azienda ricevente il nulla osta alla mobilità di che trattasi a decorrere dal 01.05.2019;

**Preso atto** della nota pervenuta al prot. n. 21341 in data 02.04.2019 con la quale l'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano" conferma l'immissione in servizio dell'interessata a decorrere dal 01.05.2019;

**Visti:**

- l'art. 52 del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano", a decorrere dal 01.05.2019, della dipendente Sig.ra M.E. - matricola n. 4948, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D) a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Verbania.

2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.

3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Azienda di destinazione.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 379 del 17.04.2019**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 16.04.2019

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 379 del 17.04.2019**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|                                  |   |                                     |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | X | DIPSA                               |
| DIP. PREVENZIONE                 |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
| DISTRETTO VCO                    |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE     |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
| FARMACIA                         | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
| SALUTE MENTALE TERRITORIALE      |   |                                     |
| SER.D                            |   |                                     |