



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvcn.it - www.aslvcn.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 3221 del 18 APRILE 2019

O G G E T T O	<b>CONVENZIONE TRA ASL VCO E COMUNE DI MONTECRESTESE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DA PARTE DELL'ASL VCO DI PERSONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D – PERIODO 15/04/2019-30/06/2019</b>
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno DICIOTTO  
del mese di APRILE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28867 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [nnr@nrcnlo@nec.aslvcn.it](mailto:nnr@nrcnlo@nec.aslvcn.it) - [www.aslvcn.it](http://www.aslvcn.it)

PI./Cod.Fisc. 00634880033

## **PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI**

L'estensore dell'atto

Dr.ssa Anna Rosa Bellotti

Omegna, lì 12/04/2019

Il responsabile del procedimento

Responsabile SOS Libera Professione- Ufficio Convenzioni

Dr.ssa Anna Rosa Bellotti

Omegna, lì 12/04/2019

IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Avv.to Cinzia Meloda

Omegna li 15/4/19

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo PENNA**  
**( Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018 )**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore della SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017

"Richiamata" la comunicazione prot. n. 17398 del 18/03/2019 a firma del Direttore della SOC Gestione Personale e Formazione con la quale comunica al Comune di Montecrestese il nulla osta alla mobilità del sig. Trivelli Sergio – Collaboratore Amministrativo cat. D – a far data dal 1/07/2019 e contestualmente manifesta la propria disponibilità ad una eventuale convenzione per la messa a disposizione del collaboratore citato per un paio di giorni la settimana per il periodo antecedente;

Dato atto che il Direttore della SOC Gestione Personale e Formazione ha trasmesso a questa SOS, con nota prot. 19288 del 26/03/2019, la proposta di utilizzo congiunto di personale dipendente pervenuta dal Comune di Montecrestese, anticipando che, ad avvenuto trasferimento per mobilità del dipendente a far data dal 1/07/2019 questa ASL chiederà analogamente la messa a disposizione del collaboratore per alcune ore la settimana;

Valutata la proposta di convenzione per utilizzo congiunto del collaboratore, e preso atto dell'ulteriore comunicazione del Comune di Montecrestese prot. 1588 del 29/03/2019 acquisita al prot. arrivo ASL VCO n. 20471/19, questa SOS ha chiesto precisazioni al Direttore della SOC Gestione Personale e Formazione per comprendere la modalità di effettuazione delle ore in convenzione ( all'interno o al di fuori dell'orario di lavoro) ed addivenire conseguentemente alla stesura di un disciplinare di rapporto che stabilisca le condizioni di messa a disposizione del personale in quanto non risulta possibile un utilizzo congiunto essendo il Comune e l'ASL appartenenti a comparti diversi.

Preso atto che:

- l'attività sarà espletata il lunedì mattina per n. 4 ore ed il giovedì mattina per n. 5 ore all'interno dell'orario di lavoro e due sabati mattina al mese ( per 3 ore ciascuno ) al di fuori dell'orario di lavoro, questa SOS ha predisposto il disciplinare di convenzione, inviandola via PEC al Sindaco del Comune di Montecrestese con nota prot. 22763 dell'8/04/2019 ponendo come decorrenza della collaborazione il 15 aprile c.m. e scadenza nel 30 giugno p.v.;
- in data 12/04/2019 il Sindaco del Comune di Montecrestese, telefonicamente, ha confermato il contenuto del disciplinare di rapporto

PROPONE



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [nnrncollo@nec.aslvcn.it](mailto:nnrncollo@nec.aslvcn.it) - [www.aslvcn.it](http://www.aslvcn.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

di stipulare per il periodo dal 15/04/2019 al 30/06/2019 la convenzione con il Comune di Montecrestese per attività di collaborazione amministrativa alle condizioni di cui all'allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale dando atto che l'attività in questione determinerà per l'ASL VCO un introito di presunti €. 2.665,00/// che saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio anno 2019.

**Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.**

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### **DELIBERA**

- 1) Di stipulare per il periodo dal 15/04/2019 al 30/06/2019 e per le motivazioni in premessa richiamate, la convenzione per attività di collaborazione amministrativa con il Comune di Montecrestese che verrà svolta alle condizioni di cui all'allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per l'ASL VCO e gli introiti presunti di €. 2.665,00/// saranno incassati sul conto 4.50.02.67 del Bilancio anno 2019 precisando che, dedotti gli oneri e la quota aziendale del 5% si provvederà successivamente ad attribuire al collaboratore la rimanente quota spettante per lo svolgimento delle sole ore svolte al di fuori dell'orario di lavoro;
- 3) di affidare alla SOC Gestione Personale e Formazione gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto;
- 4) di disporre l'immediata eseguibilità del presente provvedimento in considerazione dell'urgenza di dar corso all'attività di collaborazione.

Omegna, li


18 APR. 2019

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo PENNA**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA



DATA

18/4/2019



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormea (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

**A.S.L. VCO.**Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio OssolaSede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [nnrncollo@nec.aslvo.it](mailto:nnrncollo@nec.aslvo.it) - [www.aslvo.it](http://www.aslvo.it)

PI/Cod Fisc. 00634880033

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 19 APR, 2019 per 15 giorni continuativi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO****IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA****ESECUTIVITA' IN DATA** 19 APR, 2019**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Paola CAIETTI

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		