

Allegato A) alla deliberazione n

322

18 APRILE 2019

del

**CONVENZIONE TRA L'A.S.L. VCO ED IL COMUNE DI
MONTECRESTESE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE
AMMINISTRATIVA**

TRA

Il Comune di Montecrestese, con
sede.....
rappresentato da.....

E

l'Azienda Sanitaria VCO (di seguito denominata ASL VCO), con sede in
Omegna (VB), via Mazzini, 117 – C.F./ P.IVA 00634880033 –
rappresentata dal Direttore Generale Dr. Angelo Penna

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'ASL VCO mette temporaneamente a disposizione del Comune di
Montecrestese il proprio collaboratore categoria D sig. Trivelli
Sergio, afferente alla SOC Gestione Personale e Formazione, per il
quale risulta nulla osta per mobilità presso il Comune citato dal 1
luglio 2019.

Le prestazioni in argomento, consisteranno nello svolgimento delle
attività correlate al posto di istruttore direttivo amministrativo
categoria D

Art. 2

Il collaboratore si atterrà alle indicazioni organizzative del Comune di
Montecrestese, quest'ultimo rappresenta centro di imputazione delle
attività di collaborazione.

Art. 3

L'attività verrà resa dal personale individuato all'art. 1, per n.9 ore settimanali, da rendersi nelle seguenti giornate di lunedì mattina (n.4 ore), giovedì mattina (n. 5 ore) all'interno del proprio orario di servizio e due sabati al mese per complessive altre 6 ore mensili, che, in quest'ultimo caso, saranno svolte fuori orario di lavoro. Tutte le ore svolte dovranno essere puntualmente documentate.

Art. 4

Il Comune di Montecrestese si impegna a corrispondere all'ASL VCO i seguenti compensi, riferiti al Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo Cat. D:

- rimborso della quota oraria stipendiale individuale (trattamento economico così come da art. 37 comma 4 del C.C.N.L. integrativo 20/09/2001) in relazione alle ore prestate all'interno dell'orario di lavoro, opportunamente documentate dai rendiconti mensili e pari ad €. 18,48 orarie più IVA;
- compenso di € 46,37 (comprensivo di Irap ed Indpdap a cui si aggiungerà l'IVA) per le 6 ore mensili prestate al di fuori dell'orario di lavoro, come da tariffario relativo all'attività del personale di supporto alla Libera Professione, che sarà attribuito al collaboratore nella misura del 95% (senza oneri ed IVA) ed il restante 5% verrà trattenuto dall'ASL VCO.

Il Comune di Montecrestese invierà, alla fine di ogni mese all'ASL VCO, l'attestazione degli accessi effettuati con l'indicazione dei relativi giorni ed ore effettuate con gli orari di inizio e termine dell'attività. Tale rendicontazione dovrà essere sottoscritta dal collaboratore e dal Segretario del Comune di Montecrestese.

Sulla base della predetta comunicazione, l'ASL VCO, una volta quantificati gli importi dovuti, provvederà ad addebitarli al Comune mediante emissione di fattura.

Il Comune di Montecrestese entro 60 giorni dal ricevimento della fattura ed effettuate le opportune verifiche, liquiderà il relativo corrispettivo, che sarà versato direttamente all'ASL VCO, che, a sua volta, provvederà ad attribuire al proprio personale interessato le spettanze dovute per l'attività svolta fuori dell'orario di lavoro, successivamente all'avvenuto introito delle relative somme.

Art. 5

E' a carico del Comune di Montecrestese la copertura assicurativa per i rischi correlati allo svolgimento dell'attività, limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione delle prestazioni in oggetto (R.C. professionale). La copertura assicurativa per gli infortuni sarà garantita dall'ASL VCO per le sole ore effettuate in orario di lavoro.

Art. 6

La presente convenzione ha durata dal **15/04/2019** al **30/06/2019** e potrà essere rinnovata/prorogata/ previa adozione di specifici atti deliberativi delle parti interessate.

E' fatta salva la facoltà di recesso anticipato e motivato per entrambe le parti, da comunicarsi con raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno trenta giorni di preavviso.

Art. 7

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula della presente convenzione sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte dalla normativa. Il Comune di Montecrestese provvederà inoltre ad autorizzare formalmente il Sig. Trivelli Sergio

al trattamento dei dati personali e sensibili (art. 4 e 10 Regolamento UE).

Art. 8

Per ogni controversia inerente e derivante dal presente atto le parti convengono di eleggere foro unico competente quello di Verbania.

Art. 9

Il presente disciplinare è esente da bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 (Tabella, All. B, n. 16) ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, ex art. 5 (Tariffe – Parte II – art. 10) del D.P.R. 26/04/86 n. 131.

Il presente atto è stato redatto su supporto informatico e viene sottoscritto digitalmente dalle Parti, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis, L. 07.08.1990, n. 241.

Letto, approvato e sottoscritto.

Omegna_____

Montecrestese_____

A.S.L. VCO OMEGNA

COMUNE DI MONTECRESTESE

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo Penna
