



Regione Piemonte

DISTRETTO VCO

.....

Direttore Dott. Bartolomeo Ficili

O G G E T T O	DISTRETTO VCO LIQUIDAZIONE COMPETENZE AI MEDICI DI MEDICINA GENERALE MESE DI MARZO 2019
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore SOC Distretto VCO
(Dott. Bartolomeo Ficili)



IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

PREMESSO che tra gli atti istituzionali di competenza della Direzione Distrettuale, è ricompreso il procedimento finalizzato alla liquidazione degli emolumenti stipendiali mensili spettanti ai Medici di Medicina Generale, di Continuità Assistenziale e ai Pediatri di Libera Scelta;

RICHIAMATO il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione tra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RICHIAMATO altresì quanto disciplinato in materia dell'Atto Aziendale vigente approvato con deliberazione n° 429 del 22/11/2015;

DATO ATTO che le risorse economiche ai fini di cui in trattazione, sono state previste in sede di budget previsionale per l'anno 2019;

VISTI: - D. Lgs 502/92 / ACN 2005 e s.m.i. / D.G.R. 127-15270 del 09/12/1996
- D.G.R. 50-8410 del 10/02/2003 / D.G.R. 28-2690 del 24/04/2006 / L.R. 2/81

RICHIAMATE le deliberazioni n° 814 del 28/12/2010, n° 170 del 28/03/2012, n° 200 del 25/03/2013 di ratifica degli accordi aziendali per l'applicazione degli accordi integrativi regionali;

ACQUISITA e verificata la documentazione a riguardo della liquidazione in argomento e in oggetto indicata, che risulta regolare e rispondente ai dettami di cui alle normative sopra citate;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese di **MARZO 2019**, i seguenti importi relativi alle competenze dei **Medici di Medicina Generale**:

CONTO	DESCRIZIONE	COMPETENZE
3.10.04.80	Accordo Integrativo Regionale	148.380,22
3.10.04.80	Enpam c/ente su accordo integrativo	15.394,45
3.10.04.80	Gestione Integrata Diabete	21.163,54
3.10.04.80	Enpam c/ente gestione integrata diabete	2.195,72
3.10.04.80	Casa Della Salute di Cannobio	2.544,98
3.10.04.80	Enpam Casa Della Salute di Cannobio	264,04
3.10.04.80	Casa Della Salute di Omegna	7.559,81
3.10.04.80	Enpam Casa Della Salute di Omegna	784,33
3.10.04.80	Casa Della Salute di Crevaldossola	7.962,78
3.10.04.80	Enpam Casa Della Salute di Crevaldossola	826,14
3.10.04.73	Costo lordo medici assistenza primaria	772.903,46
3.10.04.73	Enpam c/ente su costo lordo	83.362,95
3.10.04.73	Oneri Assicurativi	3.546,60
3.10.04.73	Vaccinazioni non obbligatorie	0,00
3.10.04.73	A.D.I.	9.185,40
3.10.04.73	A.D.P	21.399,63
3.10.04.80	Accordo Integrativo Aziendale	9.691,92
3.10.04.80	Enpam c/ente su accordo aziendale	1.005,54
	Totale lordo cumulativo	1.108.171,51



2) **DI TRASMETTERE**, il presente atto a tutti i Servizi interessati per quanto di competenza, mediante procedura Archiflow

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,.....	Il Responsabile del procedimento	Il Direttore SOC Distretto VCO
	Responsabile SOS GAD	(Dott. Bartolomeo Ficili)
	(Dott. Germano Margaroli)	

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		