



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 435 del 07.05.2019**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

## **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

DR.SSA C.N. MATRICOLA N. 4859  
DIRIGENTE MEDICO PEDIATRIA  
A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO  
PRESA D'ATTO RECESSO DA  
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 435 del 07.05.2019**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Premesso che**, con determinazione di questa S.O.C. n. 736 del 01.09.2017, si concedeva alla Dr.ssa C.N., matricola n. 44859, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Pediatria, un periodo di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004, a decorrere dal 17.07.2017 e per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato presso l'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino;

**Preso atto che** con note prot. n. 64053 del 27.10.2017, n. 7265 del 02.02.2018 e prot. n. 55773 del 20.09.2018, stante il mantenimento dell'incarico senza soluzione di continuità presso l'Azienda sopraindicata, si prorogava alla Dirigente in questione l'aspettativa di che trattasi presumibilmente fino al 23.05.2019;

**Dato atto che** la sunnominata Dirigente, con note prot. n. 24451 e prot. n. 24713 acquisite agli atti rispettivamente in data 15.04.2019 e 16.04.2019, comunica la propria volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 16.04.2019 avendo sottoscritto contratto a tempo indeterminato presso l'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino;

**Richiamati** l'art. 34 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996 e l'art. 10 comma 9 del C.C.N.L. Integrativo Dirigenza Medica e Veterinaria 10.02.2004 che disciplinano la materia in argomento;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 16.04.2019 della Dr.ssa C.N. matricola n. 4859, Dirigente Medico Pediatria a tempo indeterminato ed esclusivo, con esonero dal preavviso ai sensi dell'art. 10 comma 9 del C.C.N.L. Integrativo Dirigenza Medica e Veterinaria 10.02.2004.

2°- **Di ritenere pertanto** dalla stessa data terminata l'aspettativa per incarico precedentemente concessa e progata alla Dirigente in questione presso l'A.O. San Giuseppe Moscati di Avellino con determina di questa S.O.C. n. 736 del 01.09.2017.

3°- **Di comunicare** formalmente all'interessata e all'Azienda ricevente, quanto con il presente atto disposto.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 435 del 07.05.2019**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 03.05.2019

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
	SER.D	