



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 457 del 13.05.2019**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	PRESA D'ATTO MISSIONE UMANITARIA IN MOZAMBICO DIPENDENTI DR.SSA G.L. – MATRICOLA N. 1821 DIRIGENTE MEDICO ANESTESIA E RIANIMAZIONE E DR.SSA P.F. – MATRICOLA N. 4072 DIRIGENTE MEDICO MALATTIE INFETTIVE
---------------------------------	---



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 457 del 13.05.2019

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 457 del 13.05.2019

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

#### **Dato atto:**

- della determinazione della Regione Piemonte n. 560 del 19.09.2016 di "approvazione nuovo bando per l'adesione all'Unità Chirurgica regionale di supporto alle missioni del Posto Medico Avanzato del Modulo Sanitario Regionale";
- della lettera pervenuta al prot. generale di questa A.S.L. al n. 55964 in data 27.09.2017 avente all'oggetto: "reclutamento personale in caso di Maxiemergenza" con la quale viene descritta la catena di comando e controllo regionale in caso di Maxiemergenza;
- che, con nota pervenuta al prot. n. 19863 del 27.03.2019, la Regione Piemonte individua, in allegato elenco, il personale che svolgerà l'attività in questione, correlata all'emergenza sanitaria in Mozambico, per il periodo di permanenza all'estero in orario di servizio;
- che nell'elenco di cui sopra, risultano due le dipendenti di questa Azienda e precisamente la Dr.ssa G.L. – matricola n. 1821 Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione e la Dr.ssa P.F. – matricola n. 4072 Dirigente Medico Malattie Infettive;

**Preso atto** che, con nota prot. n. 26988 in data 30.04.2019, la Regione Piemonte ha trasmesso l'attestazione con la quale viene comunicato l'impegno effettivo in missione umanitaria in Mozambico delle dipendenti di che trattasi avvenuta nel periodo dal 24.03.2019 al 13.04.2019;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

1° - **Di prendere atto,** alla luce della documentazione succitata, che le dipendenti sottoelencate sono state impegnate in missione umanitaria in Mozambico, ai sensi della normativa richiamata in premessa, per il periodo dal 24.03.2019 al 13.04.2019 compresi:

- Dr.ssa G.L. matricola n. 1821, Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione;
- Dr.ssa P.F. – matricola n. 4072 Dirigente Medico Malattie Infettive.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 457 del 13.05.2019

- 2° - **Di precisare** che, per il suddetto periodo, l'impegno in missione delle dipendenti è a tutti gli effetti da considerarsi orario di servizio, pertanto alle stesse è stato riconosciuto il normale trattamento economico-previdenziale.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 13.05.2019

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 457 del 13.05.2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		