



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERAZIENDALE
PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AI DIPENDENTI
DI AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA' ED
INTERCOMPARTIMENTALE PER N.1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
DIETISTA CAT.D)
PRESA D'ATTO DISERZIONE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Formazione

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Sala Claudia)

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE



Preso atto che:

- con deliberazione n. 87 del 04.02.2019 era stato emesso avviso di mobilità interaziendale per titoli e colloquio riservato ai dipendenti di aziende ed Enti del Comparto Sanità ed Intercompartimentale per la copertura di n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista Cat.D);
- con deliberazione n.262 del 29.03.2019 si è provveduto alla ammissione dell'unico candidato nonché alla nomina della Commissione esaminatrice;

Rilevato che con nota prot. n. 29170 del 09.05.2019, l'unica candidata istante Sig.ra Grande Cristina, comunicava la rinuncia alla succitata mobilità e, pertanto il bando in questione è da considerarsi deserto;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto che** con nota prot. n. 29170 del 09.05.2019, l'unica candidata istante Sig.ra Grande Cristina, comunicava la rinuncia alla succitata mobilità e, pertanto il bando di avviso di mobilità volontaria interaziendale per titoli e colloquio riservato ai dipendenti di aziende ed Enti del Comparto Sanità ed Intercompartimentale per n.1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista Cat.D) è andato deserto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione
(Dott.ssa Claudia Sala)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. O	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>