



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 381 del 14 MAGGIO 2019

O
G
G
E
T
T
O

CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA L'EREMO DI MIAZZINA S.P.A. DI CAMBIASCA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO CORRELATA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA CUP INTEGRATO DELL'ASL VCO – RINNOVO ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno QUATTORDICI

del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto

Dr.ssa Anna Rosa Bellotti

Omegna, li 29/04/2019

Il responsabile del procedimento

Responsabile SOS Libera Professione- Ufficio Convenzioni

Dr. ssa Anna Rosa Bellotti

Omegna, li 29/04/2019

per IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Avv.to Cinzia Melodia

Omegna li 29/04/19

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo PENNA
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore della SOC Affari Generali, Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017

"Premesso che:

- Con deliberazione n. 503 del 21/05/2018 era stata rinnovata per l'anno 2018 la convenzione richiesta dalla Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A. con sede a Cambiasca per attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della SOC gestione Attività Territoriali - SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale – al fine di garantire lo svolgimento delle attività di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività ambulatoriale di tale struttura attraverso il sistema integrato CUP dell'ASL;

Rilevato che la Casa di Cura Eremo di Miazzina, con comunicazione acquisita al prot.4332/19, ha richiesto formalmente la prosecuzione della convenzione anche per l'anno 2019;

Dato atto che:

- la collaborazione consiste nello svolgimento di attività di retro sportello (creazione, modifiche, chiusure agende di prenotazione) che non sono al momento gestibili direttamente dalla Casa di Cura soprattutto in seguito all'introduzione della nuova procedura CUP-WBS che richiede conoscenze specifiche, proprie degli operatori di governo, attualmente svolte solo a livello centralizzato presso il settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO;
- l'attività sarà svolta in timbratura con prolungamento dell'orario di lavoro, con debito orario corrispondente all'impegno effettivamente prestato dal personale con la qualifica di collaboratore amministrativo formalmente individuato dal responsabile SOC Gestione attività Territoriali, a cui farà seguito la successiva corresponsione del 95% delle somme introitate, dedotti gli oneri riflessi.
- il Responsabile sostituto della SOC Gestione Attività Territoriali ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione;

Ritenuto pertanto di rinnovare anche per l'anno 2019 la convenzione con la Casa di Cura L'Eremo di Miazzina per attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo appartenente alla SOC Gestione Attività Territoriali – SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale - al fine di garantire lo svolgimento delle attività di retro sportello necessarie all'avviamento ed alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività specialistica ambulatoriale di tale Casa di Cura.



Precisato che l'attività di collaborazione sarà svolta presso la sede del settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO, attraverso l'utilizzo di terminali informatici, alle condizioni indicate nel disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale

PROPONE

di rinnovare, per l'anno 2019, la convenzione con La Casa di Cura Eremo di Miazzina di Cambiasca per la collaborazione di personale amministrativo della SOC Gestione attività territoriali - SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale al fine dell'avviamento e della manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività specialistica ambulatoriale di tale Casa di Cura presenti sul sistema di prenotazioni dell'ASL VCO alle condizioni di cui all'allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale demandando la sottoscrizione del disciplinare di convenzione al Responsabile della SOS Libera Professione-Ufficio Convenzioni Dr.ssa Anna Rosa Bellotti"

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1) Di proseguire per il periodo dal 1/01/2019 e sino al 31/12/2019, per le motivazioni in premessa citate ed ivi richiamate, la convenzione con la Casa di Cura Eremo di Miazzina S.P.A. di Cambiasca per la collaborazione di personale amministrativo della SOC Gestione Attività Territoriali (SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale) al fine della manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività specialistica ambulatoriale di tale Casa di Cura presenti sul sistema di prenotazioni dell'ASL VCO alle condizioni di cui all'allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare la sottoscrizione del disciplinare di convenzione al Responsabile della SOS Libera Professione-Ufficio Convenzioni Dr.ssa Anna Rosa Bellotti;
- 3) di dare atto che l'attività verrà espletata da personale amministrativo della SOC Gestione Attività Territoriali – SOS Specialistica Ambulatoriale (avente la qualifica di collaboratore Amministrativo individuato dal Direttore della SOC stessa) in timbratura con prolungamento dell'orario di lavoro;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 4) di dare atto altresì che gli introiti derivanti dal presente provvedimento di presunti €. 1.500,00/// saranno introitati sul conto economico 4.50.02.67 del Bilancio di Esercizio anno 2019 e, ad avvenuto incasso, la SOC Gestione Attività Territoriali provvederà ad assumere apposita determinazione dirigenziale per l'attribuzione al personale amministrativo, chiamato a svolgere l'attività, delle somme dovute operate le dovute detrazioni (5% quale margine operativo aziendale oltre agli oneri riflessi) con la contestuale individuazione del corrispondente debito orario da restituire;
- 5) di affidare alla SOC Gestione Attività Territoriali gli adempimenti operativo-gestionali derivanti dall'adozione del presente atto.

Omegna, li 14 MAG. 2019,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo PENNA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 10/5/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA 13/05/2019



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 15 MAG. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		