



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA S.O.C. FARMACIA**

**Direttore Dr.ssa Silvia BONETTA**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

AUTORIZZAZIONE FERIE – VARIAZIONE GIORNO DI RIPOSO  
INFRASETTIMANALE



al N.

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore  
S.O.C. FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Silvia BONETTA)

## IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

**Dato atto** che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) : "L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a: m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria"

**Tenuto conto** degli assetti organizzativi e della conformazione del territorio, della viabilità e della dislocazione geografica delle farmacie operanti nel territorio del V.C.O

**Viste** le seguenti richieste:

- |                                     |                         |                              |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| • ROSSI – OGGEBBIO                  | ferie                   | dal 17.05 al 18.05           |
| • MADONNA DELLA CONSOLATA - CESARA  | ferie                   | dal 19.08 al 27.08           |
| • MARINONE di Marinone snc - Baceno | riposo infrasettimanale | Giovedì pom. / Sabato pom.   |
| • VEGGIA di Marinone snc - Crodo    | riposo infrasettimanale | Mercoledì pom. / Sabato pom. |

**Dato atto** che le suddette richieste sono pervenute oltre il termine stabilito dal calendario fissato dalla Commissione Farmaceutica art. 8 L.R. 21/91 nella seduta del 13.10.1998, verificato che la stessa si inserisce in maniera adeguata nello schema ferie già autorizzato

**Sentito**, il parere favorevole dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, dell'Associazione Titolari di Farmacia della Provincia di Novara e del VCO, dei Comuni di Crodo (Vb) e Baceno (Vb) per quanto di competenza

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## DETERMINA

**1. Di autorizzare**, per le motivazioni indicate in premessa, quanto segue:

- |                                     |                         |                              |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| • ROSSI – OGGEBBIO                  | ferie                   | dal 17.05 al 18.05           |
| • MADONNA DELLA CONSOLATA - CESARA  | ferie                   | dal 19.08 al 27.08           |
| • MARINONE di Marinone snc - Baceno | riposo infrasettimanale | Giovedì pom. / Sabato pom.   |
| • VEGGIA di Marinone snc - Crodo    | riposo infrasettimanale | Mercoledì pom. / Sabato pom. |

**2. Di notificare** il presente atto con lettera protocollata ai servizi A.S.L. VCO interessati, alle Farmacie, agli organi di stampa, all'Associazione Titolari Farmacia No-VCO e all'Ordine dei Farmacisti No-VCO ed ai Comuni di Crodo (Vb) e Baceno (Vb).

data, 16.05.2019

Il Direttore  
S.O.C. FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Silvia BONETTA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 465 del 16.05.2019**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		