



Regione Piemonte

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE
Direttore Dr. Roberto Bezzi

| | |
|--|--|
| O G E T T O | Autorizzazione inserimento Sig. V.I. presso Comunità Protetta di tipo A) Ville S. Secondo- Moncrivello- gestita dalla Società Abros Gestioni s.r.l. di Torino. |
|--|--|



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 17/2019 _____ conto 3 10 04 96 _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 16 _____ Spesa prevista € 69.685,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Servizio Salute Mentale Territoriale

21.05.2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Servizio Salute
Mentale Territoriale
Responsabile del Procedimento
(Dr. Roberto Bezzi)



IL DIRETTORE SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

Dato atto che il paziente I.V., in carico alla SOC SSMT dal lontano 1987, recentemente protagonista di un grave episodio antisociale per cui in data 13.05.2019 è stato inserito presso la Comunità Protetta di tipo A) di Ville S. Secondo, con la gestione di Abros Gestioni s.r.l. avente sede legale e amministrativa in Torino, Via Parma n. 70;

Precisato che la Direzione della Società , dichiaratasi disponibile all'inserimento del paziente, ne aveva precisato, nella comunicazione giunta in data 10.05.2019 al prot. n. 29797, le modalità e le condizioni, in particolare quelle economiche che precisano in € 181,71 il costo giornaliero di degenza a totale carico della SOC proponente;

Preso atto che detta Comunità di tipo A) denominata "Ville San Secondo" Nucleo Tuga e La Vela, di n. 20 posti letto è stata autorizzata al funzionamento in via definitiva con provvedimento dell' ASL 11 n. 425 del 05.03.1998 e accreditata in via definitiva da DGR 30 dicembre 2009 n. 95-13035 a seguito di istanza inoltrata in data 30.10.2009;

Preso atto altresì che la permanenza del paziente presso la struttura debba avere una durata di almeno anni 1, come si evince da nota prot. n. 30751 del 15.05.2019;

Quantificato in € 69.685,00 l'onere presunto derivante dall'adozione del presente atto per la durata di anni uno a decorrere dal 13.05.2019;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **Di autorizzare**, per le argomentazioni esposte in premessa, dal 13.05.2019, per anni 1 l'inserimento del paziente I.V. presso la Comunità Protetta di tipo A) "Ville San Secondo" Nucleo Tuga e la Vela la cui gestione è affidata a Abros Gestioni s.r.l. , con sede legale ed amministrativa in Torino Via Parma n. 70;

2°) **Di dare atto** che la spesa presunta e complessiva derivante dall'adozione del presente atto, pari a € 69.685,00, viene imputata nel seguente modo:

- € 42.337,00 al conto 3.10.04.96 del conto economico esercizio 2019 – sub 16 autorizzazione 17 – nell'ambito di quanto assegnato come budget per l'anno 2019;
- € 27.348,00 al conto 3.10.04.96 del conto economico esercizio 2020 – sub 16 autorizzazione 17- nell'ambito di quanto assegnato come budget per l'anno 2020;



3°) Di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale ai sensi art. 14 L.R. 10/95.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

21.05.2019

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore SOC SSMT
(Dott. Roberto Bezzi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 469 del 21.05.2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| X | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |