



Regione Piemonte

ASL VCO Direzione Professioni Sanitarie

Direttore Dott. Marcello Senestraro

O G G E T T O	Autorizzazione alla prosecuzione della frequenza volontaria richiesta dalla Dott.ssa Solivani Chiara, Ostetrica, presso la SOC Ostetricia e Ginecologia dell'ASL VCO. Periodo dal 1° giugno al 30 novembre 2019.
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____



IL DIRETTORE SOC DIPSA

Premesso che la dott.ssa SOLIVANI CHIARA, nata a Domodossola (VB) il 26.11.1995, residente in Casale Corte Cerro, Via Novara 1/22, in possesso di laurea in Ostetricia conseguita presso l'Università del Piemonte Orientale in data 18.10.2017, ha richiesto con nota prot. 32144/19 del 20.05.2019 di proseguire la frequenza volontaria presso la SOC Ostetricia e Ginecologia dell'ASL VCO autorizzata con determinazione dirigenziale n. 988 del 12 dicembre 2018;

Visto il regolamento per la frequenza volontaria presso le Strutture Semplici e Complesse dell'ASL VCO da parte di operatori aventi qualifiche afferenti alla SOC SITRPO (ora DIPSA), approvato con Determinazione SOC SITRPO n. 448 del 15 maggio 2013;

Evidenziato che la dott.ssa SOLIVANI CHIARA ha presentato copia di polizza assicurativa che esonera l'ASL VCO per la responsabilità civile;

Preso atto che la SOC Prevenzione e Protezione dell'ASL VCO ha provveduto a informare la dott.ssa SOLIVANI CHIARA sui rischi specifici connessi alla mansione, giusta nota prot. 71543/18 del 27.11.2018;

Preso atto altresì che la SOC Medico Competente ha sottoposto la dott.ssa SOLIVANI CHIARA a visita preventiva dichiarandone l'idoneità alla mansione, giusta nota prot. 73690/18 del 6.12.2018;

Ribadito che l'attività svolta risulta a titolo gratuito e non comporta instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con l'ASL VCO;

Stabilito che il Coordinatore della SOC Ostetricia e Ginecologia aprirà specifico fascicolo personale che dovrà contenere la dettagliata rendicontazione mensile delle ore di frequenza effettuate dalla dott.ssa SOLIVANI CHIARA al fine del rilascio di eventuali certificazioni;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita e in conformità ai vigenti atti di programmazione e indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) **Di autorizzare**, per le motivazioni in premessa rese esplicite, il prosieguo della frequenza volontaria alla dott.ssa SOLIVANI CHIARA, in premessa identificata, presso la SOC Ostetricia e Ginecologia dell'ASL VCO in qualità di Ostetrica, a decorrere dal 1° giugno 2019 e sino a tutto il 30 novembre 2019, con un impegno orario che sarà concordato con il Coordinatore della SOC citata;



- 2) **Di incaricare** il Coordinatore della SOC Ostetricia e Ginecologia di aprire specifico fascicolo personale che dovrà contenere mensilmente dettagliata rendicontazione delle ore di frequenza effettuate dalla dott.ssa SOLIVANI CHIARA ai fini del rilascio di eventuali certificazioni;
- 3) **Di dare atto** che le condizioni della frequenza risultano dettagliatamente enunciate nel regolamento per la frequenza volontaria presso le Strutture Semplici e Complesse dell'ASL VCO da parte di operatori aventi qualifiche afferenti alla SOC SITRPO (ora DIPSA), approvato con Determinazione n. 448 del 15 maggio 2013, che sarà cura della SOC DIPSA far controfirmare per accettazione alla dott.ssa SOLIVANI CHIARA.
- 4) **Di precisare** che la dott.ssa SOLIVANI CHIARA è vincolata al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, avendo particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Coordinatore della SOC destinataria.
- 5) **Di stabilire** che la dott.ssa SOLIVANI CHIARA, al fine della frequenza volontaria presso questa ASL, è tenuta a rispettare tutto quanto previsto in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; il Coordinatore della SOC Ostetricia e Ginecologia è tenuto a vigilare sul rispetto di tali obblighi da parte della dott.ssa SOLIVANI CHIARA.
- 6) **Di precisare** che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'Azienda e che la frequenza volontaria autorizzata non comporta instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale fra l'ASL VCO e la dott.ssa SOLIVANI CHIARA.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola, 21 maggio 2019

Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Direttore SOC DIPSA
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		