



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 411 del 22 MAGGIO 2019

O
G
G
E
T
T
O

**EMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
INTERAZIENDALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E
COLLOQUIO RISERVATO AI DIPENDENTI DI AZIENDE ED ENTI DEL
COMPARTO SANITA' O DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI
ALL'ART.1, COMMA 2 DEL D.LEG.VO 165/2001 E S.M.I.
PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
INFORMATICO CAT.D)**

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTIDUE

del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott. ssa Emma Maria Zelaschi

DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria

DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Sig. BISETTI *Laura*

Omegna, lì 9 Maggio 2019

Il responsabile del procedimento

Omegna, lì _____

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione

Dr.ssa Sala Claudia



Omegna, lì *10 Maggio 2019*

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :





IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Dato atto che con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

Preso atto inoltre di quanto disposto dalla D.G.R. n. 14 – 6306 del 22/12/2017 avente per oggetto “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale” nella quale si ribadisce che l’assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa assegnato, verificando la coerenza delle assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR;

Considerata la carenza di personale con il profilo di CTP Informatico Cat.D), così come comunicato dal Dott. Bonisoli Federico, Direttore SOC Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici, con nota prot.n.15461 del 11.03.2019, che rende impossibile lo svolgimento delle attività sulle sedi aziendali;

Condivisa, da parte della Direzione Generale la necessità di formare graduatoria per assunzioni di personale a tempo indeterminato, al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Struttura interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n° 40-7703 del 12.10.2018 di approvazione del PTFP delle Aziende Sanitarie 2018/2020 e di definizione dei relativi tetti di spesa;

Dato atto che con deliberazione n.1053 del 09.11.2018 questa ASL ha provveduto ad adottare il piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018/2020, di cui al Decreto Ministeriale 08/05/2018;

Ritenuto di dover emanare apposito avviso di mobilità volontaria interaziendale ed intercompartimentale per titoli e colloquio riservato ai dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità di cui al CCNQ del 18.12.2002 o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i., inquadrati nel profilo professionale in questione che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena



idoneità specifica alla mansione;

Visto l'art.4 della Legge n.114 del 11.08.2014;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

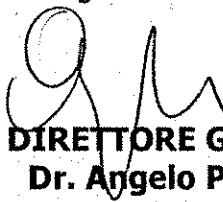
Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502 /1992 e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1°) **Di emanare**, per le motivazioni esposte in premessa, avviso pubblico di mobilità volontaria interaziendale ed intercompartmentale per titoli e colloquio per n.1 posto riservato ai dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità di cui al CCNQ del 18.12.2002 o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1., comma 2 del D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i., inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Cat.D), che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo.
- 2°) **Di approvare** il bando di avviso di mobilità volontaria interaziendale allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale.
- 3°) **Di pubblicare** il bando succitato nel sito informatico istituzionale dell'ASL nonché all'Albo Ufficiale, così come previsto dall'art. 32 Legge n. 69 del 18/06/2009.
- 4°) **Di fissare** la scadenza dei termini per la presentazione delle domande all'avviso di mobilità per il 30° giorno successivo alla pubblicazione nel sito informatico istituzionale dell'ASL e all'Albo Ufficiale.
- 5°) **Di dare atto** che la copertura a tempo indeterminato del posto succitato risulta indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività specifiche ed in coerenza alla nuova configurazione del SSR, contribuendo al miglioramento dei tempi di attesa per attività in cui le unità verranno impiegate.

Omegna, li

22 MAG. 2019


IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Penna



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA *Rue*

DATA *14/5/2019*

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA *Alessia*

DATA *20/05/2019*



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Ormea (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec:aslco.it - www.aslco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 23 MAG. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	X LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	

