



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 509 del 24.05.2019

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG. T.S. - MATRICOLA N. 1049
COLLABORATORE AMMISTRATIVO CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Acquisita agli atti la nota prot. n. 11881 del 25.02.2019, con la quale il Sig. T.S. - matricola n. 1049, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D) presso la S.O.C. Gestione Personale e Formazione, comunica di accettare il trasferimento presso il Comune di Montecrestese, avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota pervenuta a questa Azienda al protocollo n. 9985 del 15.02.2019;

Dato atto che il Direttore di questa S.O.C., con nota prot. n. 17398 in data 18.03.2019, comunicava all'Ente ricevente il nulla osta alla mobilità di che trattasi, proponendo quale data il 01.07.2019;

Preso atto della nota pervenuta al prot. n. 20471 in data 29.03.2019 con la quale il Comune di Montecrestese conferma la data del trasferimento nel prossimo 01.07.2019;

Visti:

- l'art. 52 del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso il Comune di Montecrestese del Sig. T.S. - matricola n. 1049, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D) a tempo indeterminato presso la S.O.C. Gestione Personale e Formazione, a decorrere dal 01.07.2019.
- 2° - **Di precisare** che l'interessato dovrà fruire di tutte le giornate di ferie maturate in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato il sunnominato dipendente e l'Ente di destinazione.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 509 del 24.05.2019

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 23.05.2019

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		