



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 509 del 24.05.2019**

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG. T.S. - MATRICOLA N. 1049  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO  
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 509 del 24.05.2019**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 11881 del 25.02.2019, con la quale il Sig. T.S. - matricola n. 1049, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D) presso la S.O.C. Gestione Personale e Formazione, comunica di accettare il trasferimento presso il Comune di Montecrestese, avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota pervenuta a questa Azienda al protocollo n. 9985 del 15.02.2019;

**Dato atto che** il Direttore di questa S.O.C., con nota prot. n. 17398 in data 18.03.2019, comunicava all'Ente ricevente il nulla osta alla mobilità di che trattasi, proponendo quale data il 01.07.2019;

**Preso atto** della nota pervenuta al prot. n. 20471 in data 29.03.2019 con la quale il Comune di Montecrestese conferma la data del trasferimento nel prossimo 01.07.2019;

### **Visti:**

- l'art. 52 del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso il Comune di Montecrestese del Sig. T.S. - matricola n. 1049, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D) a tempo indeterminato presso la S.O.C. Gestione Personale e Formazione, a decorrere dal 01.07.2019.
- 2° - **Di precisare** che l'interessato dovrà fruire di tutte le giornate di ferie maturate in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato il sunnominato dipendente e l'Ente di destinazione.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 509 del 24.05.2019**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 23.05.2019

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 509 del 24.05.2019**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		