



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

## AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018 )**

DELIBERAZIONE N. 420 del 24 MAGGIO 2019

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**APPROVAZIONE ED ADOZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA  
SICUREZZA ANTINCENDIO (S.G.S.A.) OSPEDALE CASTELLI DI VERBANIA**

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTIQUATTRO  
del mese di MAGGIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto

Sig/Dr. \_\_\_\_\_

Omegna, li 20/03/2019

Il responsabile del procedimento

Sig/Dr. \_\_\_\_\_

Omegna, li \_\_\_\_\_

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

imputazioni  
provvedimento

Si attesta la regolarità contabile e le  
a Bilancio derivanti dal

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Annotazioni eventuali :



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018 )**

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

PREMESSO che il D.M. 19 marzo 2015 prevede l'adozione di un sistema di gestione della sicurezza antincendio (S.G.S.A.), dettando specifiche indicazioni per le Strutture Sanitarie che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero e/o residenziale;

RITENUTO necessario predisporre e adottare un sistema di gestione della sicurezza antincendio per l'Ospedale Castelli di Verbania, in quanto trattasi di Struttura Sanitaria che rientra nell'elenco delle attività soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi, ai sensi del D.P.R. n. 151 del 2011;

CONSIDERATO che l'ASL VCO ai fini dell'adozione del sistema di gestione e sicurezza antincendio ha provveduto a nominare, con deliberazione D.G. n. 147 del 14.04.2016 e successive deliberazioni di proroga incarico professionale, il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (R.T.S.A.) nella figura dell'ing. Alessandro AGGIO;

VISTO il documento "*Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio – Ospedale Castelli di Verbania del 10 maggio 2019*" rassegnato dal Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio ing. Alessandro AGGIO attraverso il quale vengono affrontate le condizioni di sicurezza, l'organizzazione delle emergenze e l'evacuazione dell'attività da adottare in caso di incendio o evento dannoso;

RITENUTO pertanto di dover formalizzare l'approvazione e l'adozione del suddetto documento S.G.S.A., allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale (All. n. 1);

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502/1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

**DELIBERA**

1) Di approvare ed adottare per le motivazioni in premessa citate ed ivi tutte richiamate, il documento "*Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio – Ospedale Castelli di Verbania del 10 maggio 2019*" (Allegato n. 1 al presente provvedimento), secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 19 marzo 2015;



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.asivco.it](mailto:protocollo@pec.asivco.it) - [www.asivco.it](http://www.asivco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

2) Di disporre l'immediata esecutività della presente deliberazione al fine di consentirne l'immediata operatività.

Omegna, li

24 MAG. 2019

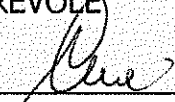
  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

  
24/5/2019

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

  
22/05/2019



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.asivco.it](mailto:protocollo@pec.asivco.it) - [www.asivco.it](http://www.asivco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 27 MAG. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ESECUTIVITA' IN DATA 27 MAG. 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

*Patrizio ARETTI*

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

|  |                                   |  |                                     |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D |  | DIPSA                               |
|  | DIP. PREVENZIONE                  |  | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|  | DISTRETTO VCO                     |  | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|  | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |  | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|  | FARMACIA                          |  | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|  | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |  |                                     |
|  | SER.D                             |  |                                     |