



DETERMINAZIONE N. 515 del 28/05/2019

Regione Piemonte

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dott.ssa Sala Claudia

O
G
G
E
T
T
O

PRESA D'ATTO VARIAZIONI PERSONALE DISTACCATO PRESSO
IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE
ALLA DATA DEL 31/12/2018

DETERMINAZIONE N. 515 del 28/05/2019

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore SOC/Macrostruttura
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

DETERMINAZIONE N. 515 del 28/05/2019

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Preso atto della deliberazione n. 12 del 30.09.2002 con la quale si era provveduto, in esecuzione dei patti parasociali intercorsi fra ASL 14 V.C.O. ed il Centro Ortopedico di Quadrante Madonna del Popolo di Omegna, al "distacco", ovvero alla "messa a disposizione funzionale" del personale operante presso il Presidio Ospedaliero a decorrere dal 01.10.2002.

Preso atto delle successive deliberazioni e determinazioni della SOC Gestione Risorse Umane effettuate negli anni 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010 - 2011 – 2012 - 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2018 relative alle variazioni della consistenza numerica di tale personale dovute ai normali avvicendamenti (dimissioni, pensionamenti, rientri o collocamento in maternità, rientri per fine distacco, ecc..)

Preso atto altresì delle determinazioni della SOC Gestione Risorse Umane n. 252 del 19/03/2019, si è provveduto alla presa d'atto della situazione fino alla data del 31/12/2018;

Preso atto che nel corso del periodo Gennaio 2019 – Aprile 2019 sono avvenute le seguenti variazioni che si ritiene utile ad ogni fine registrare con il presente atto deliberativo:

CAMPI Anna

Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

Fine distacco al COQ per
Rientro all'ASL dal 01/04/2019

BALBI Anna Maria

Collaboratore Professionale Sanitario
Infermiere Cat. D)

Fine distacco al Coq
per rientro all'ASL dal 1/02/2019

Ritenuto necessario prendere atto della situazione al 30/04/2019 per ogni fine contabile nonché di registrazione.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto** che nel periodo Gennaio 2019 – Aprile 2019 si sono verificate le seguenti variazioni di personale distaccato ovvero a disposizione con attività mista al Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna :

DETERMINAZIONE N. 515 del 28/05/2019

| | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| CAMPI Anna | Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione | Fine distacco al COQ per Rientro all'ASL dal 01/04/2019 |
| BALBI Anna Maria | Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D) | Fine distacco al Coq per rientro all'ASL dal 1/02/2019 |

- 2°) **Di dare atto** che alla data del 30 Aprile 2019 la situazione del personale distaccato" ovvero "messo a disposizione funzionale" operante presso il Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna è quella risultante dai prospetti allegato A) e allegato B) alla presente determinazione.
- 3°) **Di trasmettere** il presente atto ai Servizi interessati nonché al Centro Ortopedico di Quadrante per i provvedimenti di competenza;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore SOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa SALA Claudia)

/cs

DETERMINAZIONE N. 515 del 28/05/2019

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | | | | |
|--------------------------|---------|-------------------------------------|-----|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DSO V | <input type="checkbox"/> | DSM | <input type="checkbox"/> | MED. COMP | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SERT | <input type="checkbox"/> | DP | <input type="checkbox"/> | FL | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. 0 | <input type="checkbox"/> | F | <input type="checkbox"/> | REF | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. V | <input type="checkbox"/> | SD | <input type="checkbox"/> | ITB | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. D | <input type="checkbox"/> | LP | <input type="checkbox"/> | ICT | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ML | <input type="checkbox"/> | AG | <input type="checkbox"/> | DIP TECNICO AMMVO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | MED URG | <input type="checkbox"/> | BC | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SITRPO | <input checked="" type="checkbox"/> | RU | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | PP | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |