



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 524 del 29.05.2019

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.RA A.D. - MATRICOLA N. 1736
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 524 del 29.05.2019

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Acquisita agli atti la nota prot. n. 47142 del 06.08.2018, con la quale la Sig.ra A.D. - matricola n. 1736, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C) presso la S.O.C. Gestione Personale e Formazione, comunica di accettare il trasferimento presso l'A.S.L. NO di Novara – Presidio Ospedaliero di Borgomanero, avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota pervenuta a questa Azienda al protocollo n. 34477 del 06.06.2018;

Dato atto che, il Direttore di questa S.O.C., con nota prot. n. 22365 in data 05.04.2019, comunicava all'Azienda ricevente il nulla osta alla mobilità di che trattasi a decorrere dal 01.07.2019;

Preso atto della nota pervenuta al prot. n. 24637 in data 16.04.2019 con la quale l'A.S.L. NO di Novara conferma la data del trasferimento nel prossimo 01.07.2019;

Visti:

- l'art. 52 del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso l'A.S.L. NO di Novara della Sig.ra A.D. - matricola n. 1736, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C) a tempo indeterminato presso la S.O.C. Gestione Personale e Formazione, a decorrere dal 01.07.2019.
- 2° - **Di precisare** che l'interessata dovrà fruire di tutte le giornate di ferie maturate in data antecedente alla cessazione, salvo accordi con l'Azienda ricevente circa la portabilità di quota parte delle ferie non godute.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Azienda di destinazione.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 524 del 29.05.2019

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 29.05.2019

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 524 del 29.05.2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		