



Regione Piemonte

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dott.ssa Sala Claudia

O
G
G
E
T
T
O

INDENNITA' DI ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO DOTT.
S.F.G. MATRICOLA N.4660
DIRIGENTE MEDICO OTORINOLARINGOIATRIA
ESPERIENZA PROFESSIONALE QUINQUENNALE NEL S.S.N.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Formazione

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione
(Dott.ssa Sala Claudia)



IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Richiamato l'art. 5 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria II biennio economico anni 2000/2001 siglato il 08/06/2000 che disciplina la corresponsione dell'indennità di esclusività del rapporto di lavoro ai Dirigenti Medici e Veterinari;

Precisato che il soprarichiamato articolo, prevedendo importi crescenti a secondo dell'anzianità del dipendente, subordina il passaggio nella fascia superiore sia alla maturazione dell'esperienza professionale minima richiesta sia alla valutazione del Dirigente, ai sensi dell'art. 25 e seguenti del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria 03.11.2005, effettuata dal Collegio Tecnico di cui all'art. 15, commi 5 e 6 del D.Lgs 502/92;

Visto l'art.12 – punto 3, lettera b. – del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria II biennio economico 08/06/2000;

Dato atto che il Dr. S.F.G. , matricola n.4660, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Otorinolaringoiatria, ha maturato in data 01.02.2019 una esperienza professionale nel S.S.N. di cinque anni continuativi sia a tempo determinato che indeterminato, e che pertanto, lo stesso si trova nella fattispecie disciplinata dalla normativa di cui sopra a decorrere dall' 01.02.2019, fatta salva la verifica con esito positivo da parte dell'apposito Collegio Tecnico;

Dato atto inoltre che lo stesso, a seguito del superamento della verifica di cui sopra, maturando in data 01.02.2019 una anzianità di 5 anni continuativi a tempo indeterminato, potrà avere diritto alla corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista per il Dirigente equiparato.

Dato atto di dover provvedere ad attivare la valutazione di cui all'art. 25 e seguenti del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria 03.11.2005 preordinata al riconoscimento del maturato economico relativo alla indennità di esclusività del Dirigente Medico di che trattasi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



1. **Di dare atto** che il Dr. S.F.G. – matricola n.4660, Dirigente Medico Otorinolaringoiatria, sarà assoggettato alla procedura ex artt. 25 e 26 del C.C.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 03.11.2005 ed art. 5 II biennio economico C.C.N.L. 08.06.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, avendo maturato il requisito per l'adeguamento dell'indennità di esclusività in godimento a far data dal 01.02.2019, nonché il requisito per la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista per il Dirigente equiparato a far data dal 01.02.2019, in esito al superamento positivo della verifica dell'apposito Collegio Tecnico.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data,

Il Direttore SOC
Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sala Claudia

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |