



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

O G G E T T O	SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI LIQUIDAZIONE COMPETENZE AI MEDICI SPECIALISTI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA MESE DI MAGGIO 2019
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

PREMESSO che tra gli atti istituzionali di competenza della Direzione Distrettuale, è ricompreso il procedimento finalizzato alla liquidazione degli emolumenti stipendiali mensili spettanti ai Medici di Medicina Generale, di Continuità Assistenziale e ai Pediatri di Libera Scelta;

RICHIAMATO il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione tra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RICHIAMATO altresì quanto disciplinato in materia dell'Atto Aziendale vigente approvato con deliberazione n° 429 del 22/11/2015;

DATO ATTO che le risorse economiche ai fini di cui in trattazione, sono state previste in sede di budget previsionale per l'anno 2019;

VISTI: - D. Lgs 502/92 / ACN 2005 e s.m.i. / D.G.R. 127-15270 del 09/12/1996
- D.G.R. 50-8410 del 10/02/2003 / D.G.R. 28-2690 del 24/04/2006 / L.R. 2/81

RICHIAMATE le deliberazioni n° 814 del 28/12/2010, n° 170 del 28/03/2012, n° 200 del 25/03/2013 di ratifica degli accordi aziendali per l'applicazione degli accordi integrativi regionali;

ACQUISITA e verificata la documentazione a riguardo della liquidazione in argomento e in oggetto indicata, che risulta regolare e rispondente ai dettami di cui alle normative sopra citate;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese di MAGGIO **2019**, i seguenti importi relativi alle competenze dei medici **Specialisti Pediatri di libera scelta**:

CONTO	DESCRIZIONE	COMPETENZE
3.10.04.81	Accordo integrativo regionale	31.564,11
3.10.04.81	Enpam c/ente su accordo integrativo	2.959,14
3.10.04.74	Costo lordo medici specialisti pediatri	145.352,13
3.10.04.74	Enpam c/ente su costo lordo	13.626,89
3.10.04.74	Vaccinazioni non obbligatorie	0,00
3.10.04.74	A.D.I.	0,00
3.10.04.81	Cure Primarie Ped. – Progetto Pediatria Ossola c.d.c. N0239	23.490,00
3.10.04.81	Enpam c/ente su progetto pediatria ossola	2.202,19
3.10.04.81	Accordo Integrativo Aziendale	2.651,02
3.10.04.81	Enpam c/ente su accordo aziendale	248,53
3.10.04.74	Arretrati accordo Nazionale	0,00
3.10.04.74	Enpam c/ente su Arretrati accordo Nazionale	0,00
	Totale lordo cumulativo	222.094,01

2) **DI TRASMETTERE**, il presente atto a tutti i Servizi interessati per quanto di competenza, mediante procedura Archiflow



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 613 del 21/06/2019

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,..... Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		