



**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI MEDICI SPECIALISTI  
AMBULATORIALI CONVENZIONATI E PSICOLOGI.  
MESE DI GIUGNO 2019.**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**PREMESSO** che la Direzione Generale dell’A.S.L. VCO ha provveduto ad attribuire a ciascun Centro di Responsabilità il relativo budget di spesa per l’anno 2019;

**ACCERTATO** che il presente atto costituisce altresì implicita autorizzazione di spesa e che a tal fine si dispone del budget assegnato per la liquidazione delle retribuzioni dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati;

**VISTO** il D.L.gs. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, di programmazione, di controllo e di gestione riservando le ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l’esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**RICHIAMATO** l’Accordo Collettivo Nazionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Atto di repertorio n. 227/CSR del 17.12.2015);

**RICHIAMATO**, altresì, l’Accordo Integrativo Regionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 – 4929 del 18 Dicembre 2006;

**POSTO** che sussiste agli atti della Struttura Gestione Personale e Formazione, incaricata della gestione retributiva dei Medici Ambulatoriali interni dal 01/01/2017, la documentazione giustificativa della presente determinazione di liquidazione della spesa derivante dall’applicazione degli Accordi nazionali e regionali in precedenza citati, così come trasmessi dalla S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale di Domodossola;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 38 comma 2 e art. 40 della L.R. n. 2 del 13.01.1981, la somma rientra nei limiti del budget assegnato;

In virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

*In virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*



## DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di GIUGNO 2019**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni:

|                               |                                  |                   |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 3 10 04 05                    | Lordo                            | 100.240,82        |
| 3 10 04 05                    | Accordo Integrativo              | 1.278,27          |
| 3 10 04 05                    | A.I.R. 2010 incr.tab. 90%        | 1.167,79          |
| 3 10 04 05                    | Acc. Fondo 75%                   | 4.693,62          |
| 3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11 | Fondo aziendale aggiuntivo       | 2.629,80          |
| 3 10 18 17                    | Libera Professione 2019          | 2.503,00          |
| 2 70 01 01                    | Accantonamento Premio Operosità  | 90.171,74         |
| 3 25 04 33 aut. 38/sub 1      | Sopravvenienza Premio Operosità  | 16.989,85         |
| 4 50 03 04                    | Recupero Mensa                   | -265,80           |
| 3 10 04 05                    | ENPAM Lordo + A.I.               | 14.405,27         |
| 3 10 04 05                    | ENPAM A.I.R. 2010 incr.tab. 90%  | 165,71            |
| 3 10 04 05                    | ENPAM Fondo 75%                  | 666,02            |
| 3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11 | ENPAM fondo aziendale aggiuntivo | 373,17            |
| 3 30 01 06                    | IRAP L.P.                        | 212,76            |
| 3 30 01 10                    | IRAP                             | 9.350,70          |
|                               | <b>Totale lordo</b>              | <b>244.582,72</b> |

- 2) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di GIUGNO 2019**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Professionisti Psicologi Interni:

| <b>CONTO</b>                  | <b>DESCRIZIONE</b>               | <b>IMPORTO</b>   |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 3 10 04 76                    | Lordo                            | 10.667,38        |
| 3 10 04 76                    | Accordo Integrativo              | 0,00             |
| 3 10 04 76                    | A.I.R. 2010 incr.tab. 90%        | 99,01            |
| 3 10 04 76                    | Acc Fondo 75%                    | 593,40           |
| 3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11 | Fondo aziendale aggiuntivo       | 60,00            |
| 3 10 04 76                    | ENPAP Lordo + A.I.               | 1.513,55         |
| 3 10 04 76                    | ENPAP A.I.R. 2010 incr.tab. 90%  | 14,05            |
| 3 10 04 76                    | ENPAP c/e fondo 75%              | 84,20            |
| 3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11 | ENPAP fondo aziendale aggiuntivo | 8,51             |
| 3 30 01 10                    | IRAP                             | 970,59           |
|                               | <b>Totale lordo</b>              | <b>14.010,69</b> |



- 3) **DI INOLTARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 20/06/2019

sp/

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                     |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
|   | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | DIPSA                               |
|   | DIP. PREVENZIONE                  |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|   | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| X | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|   | FARMACIA                          |   | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                     |
|   | SER.D                             |   |                                     |