



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 530 del 24 GIUGNO 2019

O	ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'ASL VCO.
G	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON EMITTENTI RADIOFONICHE
G	LOCALI E TESTATE ON LINE – PERIODO 01.07.2019 – 31.12.2019
E	
T	
T	
O	

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTIQUATTRO
del mese di GIUGNO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

- **Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC Affari Generali, Legali e istituzionali

L'estensore dell'atto

Sig. Massimo Nobili

Omegna, li 14/06/19

Il responsabile del procedimento

D.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna, li 17.6.19

Il Direttore della S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali

Avv. Cinzia Meloda

Omegna, li 18/06/19

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione
della spesa:

data 19.06.2019

al N. Aut.2019/24.16 conto 310104

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Mandela Succi)

Beneficiario _____ €. 3400 (IVA INCLUSA)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali : 1/4/2019 - 31/12/2019



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC. Affari Generali, Legali e Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Vista la Legge 7.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", e in particolare:

- il Capo I, dedicato ai Principi generali, soprattutto i primi due articoli, dedicati a "Finalità e ambito di applicazione" e " a "Forme, strumenti, prodotti" che legittimano pienamente il ruolo e l'importanza che la comunicazione riveste tra le attività della pubblica amministrazione;
- i successivi articoli 6, 7, 8 e 9 del ricordato Capo I, che danno il potere a ciascuna Amministrazione Pubblica di definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e di comunicazione e al loro coordinamento;

Vista la deliberazione n. 101 del 8.02.2018 con cui è stato approvato il Piano di Comunicazione dell'ASL VCO per il biennio 2018-2019 approntato dal responsabile dell'Ufficio Stampa che definisce gli obiettivi, le strategie e le azioni di comunicazione che l'ASL prevede di attuare nel biennio;

Considerato che, con l'approvazione del Piano di Comunicazione, continua un percorso finalizzato a garantire il conseguimento dei seguenti macro-obiettivi:

- realizzare e gestire un sistema di comunicazione e informazione che coinvolga i media più diffusi sul territorio, oltre a soggetti plurimi, anche in iniziative di prevenzione e divulgazione di corretti stili di vita;
- promuovere campagne educazionali nell'ambito di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi all'utenza;
- incrementare la conoscenza delle opere ed attività realizzate dall'Azienda, garantendone la massima visibilità;
- aggiornare le informazioni sulla rete dei servizi sanitari e sulle prestazioni offerte tramite strumenti telematici;
- promuovere l'immagine dell'Azienda e le sue attività;
- regolamentare l'attività di sponsorizzazione a favore dell'Ente;
- gestire azioni di marketing;
- sviluppare la comunicazione interna (intranet, rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, contenuti sito web, rapporti con i mass media e altre forme telematiche);
- supportare l'organizzazione di convegni ed eventi aziendali;
- favorire e coordinare iniziative con Associazioni di Volontariato e Pubblica Tutela a sostegno di attività comunicative e promozionali su tematiche sanitarie;
- promuovere l'utilizzo di social network per migliorare l'attività informativa favorendo l'interattività;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- promuovere momenti formativi tendenti a migliorare la comunicazione interna e relazionale verso il cittadino con particolare attenzione al personale di front-office;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo di alcuni servizi dell'ASL con attività di comunicazione rivolta agli operatori, interni e convenzionati, e ai cittadini come ad esempio l'attività di comunicazione volta a promuovere il CAS Centro Accoglienza Servizi, in collaborazione con il Dipartimento Oncologico Regionale;
- sviluppare con Cittadinanzattiva il progetto di umanizzazione dei Presidi Ospedalieri e l'attività di monitoraggio dei servizi alla salute erogati ai cittadini sul territorio, intervenendo conseguentemente con azioni di miglioramento laddove sono state rilevate criticità;
- supportare la definizione delle strategie aziendali in tema di relazioni esterne e della comunicazione istituzionale e la promozione delle attività aziendali;
- supportare la definizione delle strategie aziendale relative alla web presence aziendale e all'attivazione dei relativi strumenti tecnici;
- approvare il regolamento per la concessione del Patrocinio ed utilizzo del logo;
- coordinare operativamente le informazioni raccolte per la veicolazione tramite i siti istituzionali, in collaborazione con le Strutture interessate;
- promuovere la cultura della legalità, dando efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi attuata mediante il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- predisporre soluzioni organizzative per l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione;
- garantire la massima trasparenza in merito all'andamento dell'Azienda;

Evidenziato:

- che gli obiettivi strategici di comunicazione sono:
 - SVILUPPARE e promuovere l'immagine aziendale
 - RAFFORZARE il senso di appartenenza dei professionisti
 - RIAVVICINARE e fidelizzare i cittadini
 - SEMPLIFICARE i processi di comunicazione
 - PROMUOVERE in modo efficace le campagne sociali e di prevenzione
 - INFORMARE in modo efficace i servizi offerti e le "eccellenze aziendali"
 - SUPPORTARE e promuovere attività di fund raising;
- che per raggiungere i macro obiettivi e gli obiettivi strategici sopra evidenziati si consolida il rapporto con i media locali in un sistema di rete anche con trasmissioni di approfondimento e divulgazione oltre a un migliore utilizzo dei mezzi di comunicazione on line da alcuni anni presenti sul territorio;

Dato atto:

- che le emittenti Radio Val del Lago snc, Spazio 3 Snc, Radio Film San Francesco hanno confermato la propria disponibilità a proseguire la collaborazione sin qui svolta con l'Azienda e che si ritiene opportuno continuare il rapporto di collaborazione con le emittenti radiofoniche per sviluppare e garantire l'attività di comunicazione e informazione ai cittadini;
- che la collaborazione riguarda la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alla prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria;





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- che la collaborazione consentirà la realizzazione di trasmissioni radiofoniche e redazionali utili all'attività di comunicazione dell'Azienda;
- che alle testate giornalistiche viene richiesto di trasferire all'ASL eventuali richieste di informazione che giungessero in redazione relativamente al funzionamento e alle attività dell'Azienda Sanitaria;

Preso atto che le emittenti radiofoniche hanno un ascolto e una visibilità significativa sul territorio, si ritiene di corrispondere per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019 un importo totale di 4.300,00 Euro (IVA inclusa) come sotto specificato:

Radio RVL	Euro 1.500,00 (IVA inclusa)
Radio Spazio 3	Euro 800,00 (IVA inclusa)
Radio San Francesco	Euro 2.000,00 (IVA inclusa)

Preso altresì atto che l'importo che si ritiene di corrispondere alle emittenti radiofoniche RVL e Radio Spazio 3 risulta proporzionalmente in linea con l'anno 2018.

Rilevato inoltre che l'importo che si intende corrispondere a Radio San Francesco (pari ad Euro 3.000 per l'intero anno 2018) è di Euro 2000 per il periodo 01/07/2019 al 31/12/2019 in quanto si è determinata l'esigenza di sviluppare maggiormente l'attività informativa. Si evidenzia che Radio San Francesco è l'unica emittente radiofonica dell'Ossola.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati;

DELIBERA

1. Di formalizzare, per le motivazioni citate in premessa ed ivi tutte richiamate, per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2019 il rapporto di collaborazione con le testate giornalistiche Radio Val del Lago snc, Spazio 3 Snc, Radio Film San Francesco, per la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria, attraverso trasmissioni, campagne di prevenzione volte a comunicare ed informare i cittadini sui temi sanitari, di prevenzione, del vivere sano e sull'organizzazione dei servizi e sulle prestazioni erogate dall'ASL, con la partecipazione della Direzione Generale, dei dipendenti dell'Azienda e l'eventuale presenza di rappresentanti istituzionali, di Associazioni di Volontariato e di Medici convenzionati.
2. Di dare atto che l'attività di cui all'accordo di collaborazione determina il sottocitato onere, pari a complessivi Euro 4.300,00 (IVA inclusa) per il periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 viene imputato al conto economico 3.10.10.14 del conto economico 2019 nell'intesa che le emittenti dovranno relazionare sull'attività effettivamente svolta:



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Radio RVL	CIG Z7328B184A	Euro 1.500,00 (IVA inclusa)
Radio Spazio 3	CIG Z7928B18ED	Euro 800,00 (IVA inclusa)
Radio San Francesco	CIG Z9628B19E1	Euro 2.000,00 (IVA inclusa)

3. Di confermare l'incarico all'Addetto Stampa di attuare le attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO, in particolare quelle di raccordo tra l'Azienda e gli organi d'informazione, nonché di attribuire l'incarico di predisposizione e sottoscrizione, unitamente al Direttore della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, degli accordi di collaborazione in esecuzione al presente provvedimento.
4. All'Addetto Stampa è altresì demandato, in accordo con la Direzione Generale, il compito di definire i temi e i palinsesti degli spazi autogestiti dall'Azienda Sanitaria e ad autorizzare l'intervento del personale dell'Azienda, di rappresentanti istituzionali, di Associazioni di Volontariato e di Medici convenzionati, coordinando la loro partecipazione anche con la sua presenza in trasmissione.
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. 10/1995.

Omegna, li 24 GIU. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 21/06/2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	

