



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

O
G
G
E
T
T
O

**LIQUIDAZIONE COMPETENZE AI MEDICI ADDETTI AL
SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE**

MESE DI MAGGIO 2019



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data Il Responsabile del procedimento sostituto
SOC Distretto VCO
(Sig. Paolo Carone)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

PREMESSO che tra gli atti istituzionali di competenza della Direzione Distrettuale, è ricompreso il procedimento finalizzato alla liquidazione degli emolumenti stipendiali mensili spettanti ai Medici di Medicina Generale, di Continuità Assistenziale e ai Pediatri di Libera Scelta;

RICHIAMATO il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione tra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RICHIAMATO altresì quanto disciplinato in materia dell'Atto Aziendale vigente approvato con deliberazione n° 429 del 22/11/2015;

DATO ATTO che le risorse economiche ai fini di cui in trattazione, sono state previste in sede di budget previsionale per l'anno 2019;

VISTI: - D. Lgs 502/92 / ACN 2005 e s.m.i. / D.G.R. 127-15270 del 09/12/1996
- D.G.R. 50-8410 del 10/02/2003 / D.G.R. 28-2690 del 24/04/2006 / L.R. 2/81

RICHIAMATE le deliberazioni n° 814 del 28/12/2010, n° 170 del 28/03/2012, n° 200 del 25/03/2013 di ratifica degli accordi aziendali per l'applicazione degli accordi integrativi regionali;

ACQUISITA e verificata la documentazione a riguardo della liquidazione in argomento e in oggetto indicata, che risulta regolare e rispondente ai dettami di cui alle normative sopra citate;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese di MAGGIO **2019**, i seguenti importi relativi alle competenze dei medici addetti al **Servizio di Continuità Assistenziale**:

CONTO	DESCRIZIONE	COMPETENZE
3.10.04.82	Accordo Integrativo Piemonte	47.297,14
3.10.04.82	Enpam c/ente su accordo integrativo	4.907,08
3.10.04.82	Progetto Pediatria Ossola	12.360,00
3.10.04.82	Enpam c/ente su progetto pediatria ossola	1.221,15
3.10.04.80	CASE DELLA SALUTE	1.544,24
3.10.04.80	Enpam c/ente su Case della Salute	160,21
3.10.04.75	Costo lordo medici di Continuità Assistenziale	89.272,45
3.10.04.75	Enpam c/ente su costo lordo	9.534,13
3.10.04.75	Oneri Assicurativi	712,42
3.10.04.75	Vaccinazioni non obbligatorie	0,00
3.10.04.75	I.S.I.	236,64
3.10.04.75	Enpam c/ente su I.S.I.	24,55
3.10.04.75	A.D.P.	0,00
3.10.04.75	A.D.I.	2.627,10
3.10.04.75	C.A. c.d.c. M0CCC Sanità Penitenziaria	10.262,88
3.10.04.75	Enpam c/ente su Sanità Penitenziaria	1.064,77
3.30.01.05	IRAP totale	12.707,65
3.30.01.05	di cui Irap su Progetto Pediatria Ossola	0,00



3.30.01.05	di cui Irap su I.S.I.	20,11
3.30.01.05	Di cui Irap su Sanità Penitenziaria	872,34
	Totale lordo cumulativo	193.932,41

2) **DI TRASMETTERE**, il presente atto a tutti i Servizi interessati per quanto di competenza, mediante procedura Archiflow

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,..... Il Responsabile del procedimento sostituto
SOC Distretto VCO
(Sig. Paolo Carone)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		