



561
A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

- 8 LUGLIO 2019

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGOLAMENTO NUCLEO AZIENDALE DISPOSITIVI MEDICI (NADM)

ART. 1

La Commissione Aziendale Dispositivi Medici si avvale del Nucleo (NADM) composto da: n. 1 Dirigente Medico Direzione Sanitaria quale coordinatore del gruppo di lavoro, n. 1 Farmacista, n. 1 Caposala, n. 1 Dirigente Medico designato dal Collegio di Direzione, n. 1 Segretario verbalizzante della SOC Farmacia. I compiti del NADM sono elencati al successivo art. 2.

ART. 2

I compiti del NADM sono:

- ◆ ricezione delle richieste di acquisto di nuovi Dispositivi Medici (DM) e definizione delle priorità in relazione alla strategia aziendale
- ◆ valutazione dell'appropriatezza di impiego dei DM
- ◆ valutazione delle proposte di visione in prova di nuovi DM
- ◆ valutazione delle proposte di comodato d'uso gratuito e donazioni di DM
- ◆ valutazione delle gare in corso con i componenti delle Commissioni di gara
- ◆ autorizzazioni autonome all'acquisto di DM di entità di spesa non superiore a € 5.000,00 (ad es. nuove misure rispetto a quelle in uso, variazione composizione kit, dispositivi per nuove metodiche già approvate dalla Direzione Generale, ecc.)

ART. 3

Il NADM si riunisce mensilmente. All'inizio dell'anno solare verrà stabilito il calendario di riunione.

Il NADM può avvalersi della consulenza e del supporto di altri specialisti individuati per l'approfondimento di specifiche tematiche da discutere.

Le riunioni saranno considerate valide con la presenza della metà più uno dei componenti.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634860033

Della riunione sarà redatto verbale dal segretario verbalizzante che verrà firmato dai componenti e inviato alla Segreteria della Commissione Aziendale Appropriata Dispositivi Medici (c/o S.O.C. Farmacia). Nel caso in cui la Commissione debba valutare delle richieste è necessario inviare anche la documentazione istruttoria.

In caso di impossibilità a partecipare è obbligatoria la delega ad un sostituto con la medesima qualifica.

ART. 4

Tutte le richieste di introduzione di nuovi DM devono essere compilate utilizzando la scheda denominata "Modulo per la richiesta di acquisizione di dispositivi medici" (qui allegato), scaricabile dal sito Intranet Qualità e Accreditamento, link "Documenti Strutture Organizzative" percorso 03 Farmacia, Mod 03 – Farm richieste, Mod 03 – Farm 20 oppure al link Dipartimento Farmaceutico nella pagina "Repertorio aziendale dei Dispositivi Medici".

Il modulo correttamente compilato e la documentazione da allegare dovranno essere inviati alla Segreteria NADM (c/o S.O.C. Farmacia) per la relativa istruttoria.

Non verranno prese in considerazione richieste con moduli non compilati correttamente.