



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>SIG.RA M.M.. MATRICOLA N. 138 COADIUTORE AMMINISTRATIVO CTG. B – SEDE DI VERBANIA COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'</p>
---------------------------------	---



DETERMINAZIONE N. 666 del 09/07/2019

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

- Premesso che con nota protocollo n. 25296/19 del 18/04/19 la Sig.ra M.M., nata il 28/08/52 matricola n° 138 Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato presso la Sede di Verbania ha presentato domanda di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- Preso atto che l'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11 ha introdotto i nuovi requisiti anagrafici, pari a 67 anni di età per l'anno 2019, per la maturazione del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia;
- Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.ra M.M. risulta avere al 31/08/19, 67 anni di età anagrafica ed un' anzianità contributiva pari a 45a 3m 18g utile per l'accesso alla pensione di vecchiaia;
- Dato atto, pertanto, che in applicazione del sopra citato art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, l'età maturata dal dipendente in oggetto rappresenta il limite massimo di permanenza in servizio;
- Ritenuto di disporre il collocamento a riposo d'ufficio della Sig.ra M.M. a far tempo dal 01/09/19 intendendo quale ultimo giorno di servizio il 31/08/19;

Vista la Circolare 08/03/12 n° 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di disporre, a far tempo dal 01/09/19, ai sensi dell'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età della Sig.ra M.M. matricola n° 138, Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato presso la Sede di Verbania;



-
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
 - 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età;
 - 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 09/07/2019

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 666 del 09/07/2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		