



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti**

<b>O G G E T T O</b>	<b>CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO DI MEDICO DI ASSISTENZA PRIMARIA</b>  <b>DR.SSA BORTOLAZZI PATRIZIA</b>
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, ..... Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto  
SOC Gestione Attività Territoriali  
(Dr. Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

**DATO ATTO** che presso l'ambito territoriale 4 dell'ASL VCO necessita provvedere al conferimento di un incarico temporaneo di medico di Assistenza Primaria a far data dal 26/08/2019, a seguito delle dimissioni del titolare del posto di cui alla determinazione n.° 674 del 11/07/2019, con ambulatorio nei comuni di Stresa, Gignese e Baveno;

**PRECISATO** che ai fini di cui sopra si è proceduto secondo il dettato ex Art. 38 c. 1, ACN 2006/2009;

**DATO ATTO** che le risultanze della procedura di cui al precedente capoverso, conseguenti lo scorrimento della graduatoria aziendale di disponibilità anno 2019 formalizzata con determinazione n. 244 del 19/03/2019, vedono quale avente titolo la Dr.ssa Bortolazzi Patrizia;

**RITENUTO DI** determinarsi in ordine al conferimento dell'incarico in argomento in capo alla sunnominata, fatte salve tutte le verifiche in ordine al possesso dei requisiti e all'insussistenza di vincoli d'incompatibilità;

**VISTO** l'ACN 2006/2009 e s.m.i;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa, in quanto già contabilizzati in sede di bilancio previsionale;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni in premessa esposte e ai sensi dell'Art. 38 c.1 ACN 2006/2009, l'incarico temporaneo di medico di Assistenza Primaria alla Dr.ssa Bortolazzi Patrizia, a decorrere dal 26/08/2019 e sino alla copertura del posto a tempo indeterminato per l'ambito territoriale 4 dell'ASL VCO con ambulatorio a Stresa, Gignese e Baveno.

2°) **DI PRECISARE** che l'incarico di cui sopra viene conferito fatte salve tutte le verifiche in ordine al possesso dei requisiti e alla insussistenza di vincoli di incompatibilità.

3°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri aggiuntivi di spesa, in quanto già contabilizzati in sede di bilancio previsionale anno 2019.



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 675 del 11/07/2019**

---

4°) **DI INCARICARE** il Responsabile Assistenza Primaria e l'ufficio amministrativo preposto per le connesse e conseguenti incombenze, ognuno per quanto di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ..... Il Responsabile del procedimento  
Responsabile SOS GAD  
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto  
SOC Gestione Attività Territoriali  
(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		