



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dott. Paolo BORGOTTI

O
G
G
E
T
T
O

LIQUIDAZIONE SPESE PER TRASPORTI ALLA
CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI DOMODOSSOLA
SOPRAVVENIENZE PASSIVE RELATIVE ALL'ANNO 2018



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 41 conto 3250434

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 3 Spesa prevista € 110,15

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE ATTIVITA'
TERRITORIALI

Data.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
RESPONSABILE SOS GAD
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
(Dott. Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE SOSTITUTO S.O.C. GESTIONE ATTIVITA'
TERRITORIALI**

VISTO il D. Lgs. N. 29 del 3 Febbraio 1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione riservando tali ultime funzioni ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

ACQUISITA la fattura emessa dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Domodossola, n. 238 FVE del 31/05/2019 per € 110,15 relativa al rimborso di un trasporto per paziente in Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) nell'anno 2018 , fattura pervenuta 04/06/2019 nostro protocollo n. FE 13465

RILEVATA la necessità di provvedere alla liquidazione della suddetta fattura a suo tempo non contabilizzata negli esercizi di competenza, come si desume da quanto indicato nel precedente capoverso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. Di LIQUIDARE, per le motivazioni in premessa esposte, la fattura emessa dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Domodossola n. 238 FVE , riferita alla fornitura indicata pure in premessa, per la somma di € 110,15 quale sopravvenienza passiva in quanto non contabilizzata negli esercizi di competenza, sull'Autorizzazione **2018/41** sub **3** conto **3.25.04.34**;
2. DI INVIARE la presente Determinazione Dirigenziale alla S.O.C. Gestione Economica Finanziaria e Patrimonio per i provvedimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,
.....

Il Responsabile del Procedimento
RESPONSABILE SOS GAD
(Dr. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
S.O.C. GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI
(Dott. Paolo Borgotti)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		