



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

**O
G
G
E
T
T
O**

**RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE DI
DATILOGRAFIA DETERMINAZIONE N.° 679 DEL
11/07/2019 AVENTE PER OGGETTO “PRESA D’ATTO
DIMISSIONI DALL’INCARICO DI ASSISTENZA
SANITARIA PRESSO LA RSA DI VOGOGNA DR.
BENINTENDE VINCENZO”**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

RICHIAMATA la determinazione n.° 679 del 11/07/2019 di presa d'atto delle dimissioni dall'incarico di Medico di assistenza sanitaria presso la RSA di Vogogna del Dr. Benintende Vincenzo a decorrere dal 10/09/2019;

RILEVATO che per errore materiale di dattilografia è stata indicata quale data di decorrenza il 10/09/2019 anzi che il 01/08/2019;

RITENUTO di rettificare la determinazione n.° 679 del 11/07/2019 nel senso di cui sopra;

DATO ATTO che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI RETTIFICARE**, per errore materiale di dattilografia la determinazione n.° 679 del 11/07/2019 indicata in oggetto e meglio descritta in premessa nel senso che la data di decorrenza delle dimissioni dall'incarico in capo al Dr. Benintende Vincenzo è da intendersi il 01/08/2019.

2°) **DI CONFERMARE** tutto quanto altro disposto con la determinazione n.° 679 del 11/07/2019.

3°) **DI DARE ATTO** che dalla adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, Il Responsabile del procedimento
Responsabile SOS GAD
(Dott. Germano Margaroli)

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		