



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 716/19 del 24/07/2019**

---

## **Regione Piemonte**

### **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**Direttore dott. GIORGIO GAMBAROTTO**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA  
LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI LA  
SEGRETERIA PERIODO 01/04/2019 –30/06/2019**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_9\_\_\_\_ conto \_\_\_\_3101007\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_1\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_1.302,24\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ... 24/07/2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale  
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU  
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE  
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

**PREMESSO** che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2019;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 (Regione Piemonte), di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

**VISTO** l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali, nonché i commi n. 9 e n.17 che prevedono la presenza di un ufficio di segreteria e quote da destinare per le spese relative al predetto ufficio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 con la quale si riconosce la necessità dell'ufficio di segreteria per il funzionamento della Commissione stessa;

**VISTO** il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

**VISTA** la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti;

**VISTA** la deliberazione n. 232 del 04/04/2013 che stabilisce che ai componenti la segreteria sia assegnato il compenso dell'80% sulla quota destinata alle spese di funzionamento della Commissione (10%), a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 22 del 23 giugno 2010 con la quale si è modificata la composizione della segreteria della Commissione, così composta: sigg. PERELLI SABINA, BARBERO GIANMARIA, D'ERRICO CAROLINA, ROSOLEN GRAZIELLA e MATTIELLO LAURA in ruolo presso la S.O.C. Medicina Legale;



VISTA la lettera prot. 26489/12 del 17/4/2012 della sig.ra Perelli di rinuncia alla propria quota dell'emolumento relativo alla Commissione;

VISTA la lettera prot. 56496/17 del 29/9/2017 della sig.ra Mattiello di dimissioni da componente la segreteria della CML;

VISTA la lettera prot. 32927/18 del 18/05/2018 della sig.ra D'Errico di dimissioni da componente la segreteria della CML;

CONSIDERATO che la sig.ra Rosolen è stata posta in quiescenza dal 27/12/2012;

RITENUTO di liquidare compensi al restante componente la segreteria per il lavoro svolto nella misura dell'80% sulla quota fissa del 10% dei corrispettivi relativi ai componenti la Commissione, e di lasciare il restante 20% per le spese di funzionamento della stessa;

CONSIDERATO che relativamente al 1° trimestre 2019 sono state effettuate visite per un valore di € 16.278 già dedotte le spese postali del trimestre;

DATO ATTO che la quota del 10% per le spese di funzionamento della Commissione è pari a € 1.627,80;

DATO ATTO che la quota dell'80% dovuta alla segreteria, nell'ambito del 10% per spese di funzionamento, risulta essere pari a € 1.302,24 e che la rimanente quota del 20% risulta essere pari a € 325,56;

TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

1°) - DI CORRISPONDERE per il periodo 01/04/2019 – 30/06/2019 al seguente unico componente la segreteria della Commissione Medica Locale, la quota dell'80% sul 10% del valore delle visite effettuate nel trimestre, per un importo pari a € 1.302,24 da cui dedotti gli oneri previdenziali corrispondenti a € 250,35 resta l'importo di € 1.051,89:

sig. B. G.      matricola 1503      la somma netta di      € 1.051,89



2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 1.302,24 di cui € 250,35 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2019 autorizzazione n. 9 sub 1.

3°) - DI DARE ATTO che il compenso venga corrisposto a fronte della resa di debito orario calcolato a cura della SOC Gestione Personale e Formazione, così come previsto dalla deliberazione n. 1375/2000;

4°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria, e alla S.O.C. Gestione Personale e Formazione per il compimento degli atti di competenza;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ...24/07/2019.....

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. MEDICINA LEGALE  
(Dott. sa Elena Barbero)

Il Direttore del DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|          |                                   |          |                                     |
|----------|-----------------------------------|----------|-------------------------------------|
|          | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |          | DIPSA                               |
| <b>X</b> | DIP. PREVENZIONE                  |          | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|          | DISTRETTO VCO                     |          | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|          | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      | <b>X</b> | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|          | FARMACIA                          | <b>X</b> | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|          | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |          |                                     |
|          | SER.D                             |          |                                     |