



Regione Piemonte

STRUTTURA

SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA

Direttore: Dr. Francesco Garufi

O
G
G
E
T
T
O

PROROGA FREQUENZA VOLONTARIA DELLA DOTTORESSA MICCI
AGATELLA – DIRIGENTE MEDICO - PRESSO LA SOC MEDICINA E
CHIRURGIA D’URGENZA E AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA
PRESSO LA SOS MALATTIE INFETTIVE DELL’A.S.L. VCO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(D.ssa Laura SCOGNAMIGLIO)

Il Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri
Verbania-Domodossola
(Dott. Francesco GARUFI)



**IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA
PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

Richiamata la determina n. 413 del 30 aprile 2019 con la quale si autorizzava la Dottoressa MICCI Agatella, nata a Palermo il 23 ottobre 1960, residente a Verbania – Via Fiume, 17 ad accedere, in qualità di frequentatore a titolo volontario, alla SOC Medicina e Chirurgia D'urgenza dell'A.S.L. V.C.O. per il periodo Maggio/Luglio 2019

Rilevato che non nota prot. ASL n. 44275 del 12 luglio 2019 la D.ssa Micci richiedeva di prorogare la frequenza presso la SOC Medicina e Chirurgia d'urgenza sino al 31 ottobre 2019 e nel contempo richiedeva di poter frequentare anche la SOS Malattie Infettive per il periodo luglio/Ottobre 2019.

Acquisiti a margine della suddetta richiesta i pareri favorevoli dei Direttori della SOC Medicina e Chirurgia D'Urgenza e della SOS Malattie Infettive dell'A.S.L. V.C.O.

Evidenziato che la Dottoressa MICCI ha dichiarato di essere in possesso di copertura assicurativa professionale che esonera la ASL V.C.O. da qualunque responsabilità per infortuni e responsabilità civile.

Ribadito che l'attività svolta risulta a titolo assolutamente gratuito e non comporta, a tutti gli effetti, l'instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con la ASL V.C.O.

Stabilito altresì che la Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri aprirà specifico fascicolo personale che dovrà contenere la dettagliata rendicontazione mensile delle ore di frequenza effettuate dalla Dottoressa MICCI al fine del rilascio di eventuali certificazioni.

Ritenuto inoltre di delegare la firma del suddetto atto al Responsabile SOS Gestione Presidio Ospedale Castelli- U.P.R.I. in quanto il Direttore della SOC determinante risulta legato da vincoli di parentela al volontario.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di dare atto che l'accesso alla SOC Medicina e Chirurgia d'Urgenza della Dottoressa Agatella MICCI, in qualità di Medico frequentatore volontario, è da intendersi prorogato a tutto il 31 ottobre 2019 e che l'attività sarà svolta secondo quanto concordato con il Direttore della Struttura medesima.



- 2) di autorizzare l'accesso della D.ssa Agatella MICCI quale medico frequentatore volontario anche presso la SOS Malattie infettive con decorrenza dal 1 agosto 2019 al 31 Ottobre 2019 alle condizioni enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, e che sarà cura della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera far controfirmare per accettazione alla Dottoressa Agatella MICCI
- 2) Di confermare tutto quanto precedentemente stabilito con la determinazione n. 413 del 30 Aprile 2016

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

**IL RESPONSABILE SOS
GESTIONE OSPEDALE CASTELLI/U.P.RI.**
Dr. Vincenzo DE STEFANO

Il Responsabile del Procedimento

Paola UBALDINO

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		