



Regione Piemonte

STRUTTURA

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

Collegio Tecnico
per la valutazione dell'incarico di Direzione
SOC "Medicina e Chirurgia d'Urgenza" : liquidazione rimborso spese
Sopravvenienza passiva relativa all'anno 2018



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 20 conto 3.25.04.20

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB N. 43.1 Spesa prevista Euro 191,76

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC "Gestione Personale e Formazione"

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 05.08.2019

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa
Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che :

- con deliberazione n. 1056 del 09.11.2018, si è provveduto a formalizzare la nomina dei componenti del Collegio Tecnico, di cui al Regolamento Aziendale adottato in materia di affidamento, valutazioni e relativi effetti degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017 e s.m.i., incaricato della valutazione, al termine del periodo di prova, dell'incarico affidato al Dott. Gramatica Paolo quale Direttore della SOC "Medicina e Chirurgia d'Urgenza" dell'ASL VCO.
- Il Collegio Tecnico di cui sopra si è riunito in data 11.12.2018 ed ha rassegnato il verbale relativo ai lavori di che trattasi, per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- Evidenziato che, ai fini della liquidazione, la disposizione vigente in materia cui far riferimento è la Legge Regionale n. 15 del 13 febbraio 1995 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 22.02.1995) che disciplina il trattamento di missione, modificata dalla Legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006).
- Ritenuto di dover liquidare ai componenti del Collegio Tecnico il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute ai sensi dell'art. 1, c. 213, della Legge n. 266 del 23.12.2005 (Legge Finanziaria 2016) per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento dei lavori di cui alla procedura sopra evidenziata, così come evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.
- Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi €. 191,76 trova adeguata copertura finanziaria.

Visti gli artt. 3, 16, 17 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. **di liquidare,** quale sopravvenienza passiva in quanto non contabilizzata nell'esercizio di competenza, ai componenti del Collegio Tecnico di cui al Regolamento Aziendale adottato in materia di affidamento, valutazione e relativi effetti, degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 23 del 24.01.2017 e s.m.i., per l'espletamento delle procedure correlate alla valutazione, al termine del periodo di prova, dell'incarico di Direzione della SOC "Medicina e Chirurgia d'Urgenza" conferito al Dott. Gramatica Paolo con deliberazione n. 391 del 21.06.2017, il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento dei lavori della Commissione, così come meglio evidenziato nel prospetto allegato A) alla presente determinazione.



2. **Di imputare** l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a Euro 191,76 sull'Autorizzazione 2019/20 sub n. 43.1 - al conto 3.25.04.20.
3. **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 05.08.2019

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa
Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)

all'originale firmata

/cv

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		