



A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## REGIONE PIEMONTE

# AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

### IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 2647 del 2 AGOSTO 2018

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

APPLICAZIONE ATTO AZIENDALE: TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI  
ALLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE CONVENZIONATO DALLA SOC  
DISTRETTO VCO ALLA SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE E  
CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO.

L'anno duemiladiciannove il giorno DUE  
del mese di AGOSTO in OMEGNA,

### IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott.ssa Anna Ceria **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto

D.ssa Giuseppina Primatesta

*Giuseppina Primatesta*

Omegna, li 28.10

Il responsabile del procedimento

D.ssa Giuseppina Primatesta

*Giuseppina Primatesta*

Omegna, li 28.10

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione  
della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/5/2017.

**Premesso che:**

- questa azienda, in conformità a quanto disposto dalla richiamata D.G.R. n. 42-1921/2015 (e smi), dalla D.D. n. 99 del 14.2.2013, dalla note prot. n. 15269/A14000 del 4.8.2015, e n. 21223/A1406A del 9.11.2015, dalla normativa regionale e nazionale in materia, dopo lo svolgimento del relativo iter, con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 ha adottato un nuovo atto aziendale, trasmettendolo alla Direzione Regionale Sanità – Settore Sistemi organizzativi e Risorse Umane del SSR – Ufficio controllo per lo svolgimento del relativo iter procedurale. La Regione, con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, nel recepire l'atto stesso, ha autorizzato questa Azienda a dare attuazione alle previsioni contenute nella deliberazione n. 429/2015;
- successivamente sono state apportate modifiche alla deliberazione n. 429/2015, trasmesse in Regione e dalla stessa recepite.

**Preso atto** che, con riferimento alla Soc Gestione Personale e Formazione, il Piano di Organizzazione, allegato al vigente atto aziendale, prevede, tra le diverse funzioni assegnate alla Struttura, "*Il reclutamento e la gestione del personale a rapporto convenzionale, in collaborazione con la competente Struttura amministrativa del Distretto: procedure di acquisizione delle risorse in applicazione della disciplina recata dai vigenti CNU, gestione giuridica dei rapporti del personale convenzionato (incarichi, congedi, aspettative, cessazioni, certificazioni), economica (elaborazione del trattamento economico, liquidazione premio operosità, denunce contributive e fiscali, cessioni, pignoramenti)*".

**Rilevato** che, a tutt'oggi, la gestione giuridica ed economica dei rapporti del personale convenzionato (MMG, PLS, Medici di Continuità Assistenziale) risulta ancora in carico alla Soc Distretto VCO, si rende indifferibile dare attuazione a quanto previsto nell'atto aziendale, operando in due diverse fasi, in considerazione della criticità degli organici della Soc Gestione Personale e Formazione.





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.co.it - [www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**Ritenuto** di procedere, a decorrere dall'1.9.2019, a trasferire le funzioni inerenti alla gestione economica delle Convenzioni con i MMG, PLS, Medici di Continuità Assistenziale dalla Soc Distretto VCO alla Soc Gestione Personale e Formazione, con la contestuale assegnazione, a tale Struttura, di n. 2 unità di personale amministrativo che svolgono, attualmente, presso il Distretto VCO, tali funzioni, ovvero l'Assistente Amministrativo, Sig. Massimo Crivelli, ed il Coadiutore Amministrativo, Sig. Lugarà Giorgio.

**Ritenuto inoltre** di rinviare a successivo provvedimento l'attuazione completa dell'atto aziendale riferita al trasferimento delle funzioni inerenti alla gestione giuridica delle Convenzioni con i MMG, PLS, Medici di Continuità Assistenziale dalla Soc Distretto VCO alla Soc Gestione Personale e Formazione.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### DE LIBERA

- 1) Di provvedere, per le motivazioni illustrate, a decorrere dall'1.9.2019, a trasferire le funzioni inerenti alla gestione economica delle Convenzioni con i MMG, PLS, Medici di Continuità Assistenziale dalla Soc Distretto VCO alla Soc Gestione Personale e Formazione, con la contestuale assegnazione, a tale Struttura, di n. 2 unità di personale amministrativo che svolgono, attualmente, presso il Distretto VCO, tali funzioni, ovvero l'Assistente Amministrativo, Sig. Massimo Crivelli, ed il Coadiutore Amministrativo, Sig. Lugarà Giorgio.
- 2) Di rinviare a successivo provvedimento l'attuazione completa dell'atto aziendale riferita al trasferimento delle funzioni inerenti alla gestione giuridica delle Convenzioni con i MMG, PLS, Medici di Continuità Assistenziale dalla Soc Distretto VCO alla Soc Gestione Personale e Formazione.
- 3) Di trasmettere l'atto deliberativo alle Strutture coinvolte, per la messa in atto dei conseguenti adempimenti, ed al personale amministrativo attualmente in forza presso la Soc Distretto VCO che verrà assegnato alla Soc Gestione Personale e Formazione.

Omegna, li

- 2 AGO. 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Penna





A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslyco.it - [www.aslyco.it](http://www.aslyco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

*Cer*

21/8/2013

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

*M. Zelaschi*

02/08/2019





A.S.L. VCO

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 6 AGO. 2010 per 15 giorni continuativi.

### IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

### IL FUNZIONARIO INCARICATO

#### Trasmissione a:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
x	DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
x	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
	SER.D	

