



Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.A M.G. MATRICOLA N° 831
ORTOTTISTA CTG. D - SEDE DI DOMODOSSOLA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

- premesso che con nota prot. n° 20330/19 del 29/03/19, la Sig.a M.G. matricola n° 831, Ortottista Ctg. D a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/10/19;
- preso atto che con nota prot. n° 20457/19 del 29/03/19 la dipendente di che trattasi ha presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro a decorrere dal 01/10/19;
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a M.G. risulta avere, al 30/09/19, 65 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione di ricongiunzione NO1 96 10169 del 28/10/96	1a	2m	2gg
------------------------------------------------------------	----	----	-----

Determinazione di riscatto DT007200800187042 del 05/12/08	2a	7m	0gg
-----------------------------------------------------------	----	----	-----

Periodi figurativi ai sensi del D.lgs 151/01 art. 25 c. 2	5m	0gg
-----------------------------------------------------------	----	-----

A.S.L. V.C.O.	34a	9m	1gg
---------------	-----	----	-----

Totale servizi	38a	11m	3gg
-----------------------	------------	------------	------------

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 14 c. 6 del D.L. n. 4 del 28/01/19;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/10/19, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a M.G. matricola n° 831, Ortottista Ctg. D a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola, in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 14/08/2019

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	
SER.D	<input type="checkbox"/>	