



**Regione Piemonte
ASL VCO
STRUTTURA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Direttore: Dr. Giorgio Gambarotto

**O
G
G
E
T
T
O**

**AUTORIZZAZIONE ALLA SIG. MARIA MARTINELLI A
SVOLGERE ATTIVITA' DI VOLONTARIA PRESSO IL
SERVIZIO VETERINARIO SEDE DI VERBANIA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Struttura
(Dott. Giorgio Gambarotto)



IL DIRETTORE STRUTTURA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Premesso che la sig. Maria Martinelli, nata a Verbania il giorno 28 agosto 1952, residente a Verbania Intra – Via A. Rosa, 55 ha richiesto formalmente, con nota in data 14/03/2019 inviata alla Direzione Generale ASL VCO, di poter svolgere attività di volontariato presso il Servizio Veterinario di Verbania;

Vista la comunicazione rubricata al protocollo ASL VCO al. n. 23815 del 12/04/19 a firma del Direttore Generale Aziendale che invita i Servizi competenti a verificare la fattibilità della proposta e, quindi, la sua eventuale attivazione;

Richiamata la determinazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione n. 803 del 19/08/2019 con la quale è stato approvato il regolamento per il volontariato individuale presso le Strutture Semplici e Complesse del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL VCO;

Dato atto che le condizioni del volontariato individuale risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) della determinazione citata e che, copia del regolamento sarà consegnata alla sig. Maria Martinelli, al momento dell'inizio della propria attività;

Preso atto che l'ASL VCO non garantisce la copertura assicurativa dei rischi da responsabilità civili verso terzi né dei rischi d'infortunio derivanti dall'attività svolta all'interno dell'ASL VCO e in itinere, ma che, pur non avendone l'obbligo, la sig. Maria Martinelli ove lo ritenesse opportuno, potrà stipulare contratti assicurativi con spese a proprio carico.

Stabilito altresì che il Servizio Veterinario aprirà specifico fascicolo personale che dovrà contenere la dettagliata rendicontazione mensile delle ore di frequenza effettuate dalla sig. Maria Martinelli al fine del rilascio di eventuali certificazioni.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) Di autorizzare per le motivazioni citate in premessa, l'accesso della sig. Maria Martinelli presso il Servizio Veterinario della sede di Verbania in qualità di volontaria, con decorrenza, durata e impegno orario che saranno concordati con il Direttore della SOC SPV Area A e Coordinatore dei Servizi Veterinari.

2) Di incaricare la segreteria dei Servizi Veterinari di aprire specifico fascicolo personale che dovrà contenere mensilmente una dettagliata rendicontazione delle ore di



frequenza effettuate dalla sig. Maria Martinelli ai fini del rilascio di eventuali certificazioni.

3) Di dare atto che le condizioni per l'attività di volontariato individuale, risultano dettagliatamente elencate nel regolamento, allegato A) alla determinazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione n. 803 del 19/08/2019.

4) Di precisare che la sig. Maria Martinelli é vincolata al rispetto della disciplina legislativa vigente in materia di riservatezza, avendo particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i., in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore della Struttura di destinazione.

5) Di significare che la sig. Maria Martinelli, al fine dell'attività di volontariato svolta presso il S. Veterinario della sede di Verbania è tenuta a rispettare tutto quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ivi compreso l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; il Direttore della Struttura di assegnazione vigilerà sul rispetto di tali obblighi da parte della volontaria.

6) Di ricordare che l'ASL VCO non garantisce la copertura assicurativa dei rischi da responsabilità civili verso terzi né dei rischi d'infortunio derivanti dall'attività svolta all'interno dell'ASL VCO e in itinere, ma che, pur non avendone l'obbligo, la sig. Maria Martinelli ove lo ritenesse opportuno, potrà stipulare contratti assicurativi con spese a proprio carico.

7) Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere a carico dell'Azienda.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

**IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
(Dr. Giorgio GAMBAROTTO)**

**Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Pacifico Triolo)**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		