



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Lavoro  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 833 del 27.08.2019**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG.RA F.G. – MATRICOLA N. 4127  
INFERMIERE CAT. D  
PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA  
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA  
SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Lavoro  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 833 del 27.08.2019**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Preso atto che**, con nota prot. n. 50661 del 13.08.2019, la Sig.ra F.G. - matricola n. 4127, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola con la qualifica di Infermiere cat. D), chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 14.08.2019 al 17.09.2019;

### **Visti:**

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.;"
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

**Dato atto** che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, ha usufruito di detta aspettativa ma non ha superato il limite previsto dalla citata normativa;

**Dato atto inoltre** che il Responsabile di afferenza, in calce alla nota prot. n. 50661 del 13.08.2019, valutate le condizioni organizzative e le motivazioni, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1 - Di prendere atto** della concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 14.08.2019 e fino al 17.09.2019 alla Sig.ra F.G. - matricola n. 4127, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola con la qualifica di Infermiere cat. D).



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Lavoro  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 833 del 27.08.2019

**2 – Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 26.08.2019

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|                                  |   |                                     |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | X | DIPSA                               |
| DIP. PREVENZIONE                 |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
| DISTRETTO VCO                    |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE     |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
| FARMACIA                         | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
| SALUTE MENTALE TERRITORIALE      |   |                                     |
| SER.D                            |   |                                     |