



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**LIQUIDAZIONE AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI
ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO PER N. 2 POSTI
DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALLA
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 19 Spesa prevista Euro 718,32

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Formazione

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione
(Dott.ssa Claudia Sala)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che con deliberazione n. 908 del 21/09/2018, è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alla SOC Gestione Personale e Formazione;

Dato atto che la Commissione esaminatrice della selezione di cui trattasi, nominata con atto n. 473 del 05.06.2019, ha rassegnato il verbale delle operazioni concorsuali svoltesi nei giorni 22-23-27 e 28 Luglio 2019, per l'ulteriore seguito di competenza;

Ritenuto di dover liquidare ai componenti la suddetta Commissione il solo rimborso delle spese sostenute e i compensi previsti dalla Legge Regionale 19.1.1988 n. 3 così come evidenziati nel prospetto allegato "A" quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione.

Preso atto che il Dott. LOSS Robin Stefano, ha formalmente comunicato di rinunciare al compenso spettante quale componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico di che trattasi, richiedendo soltanto il rimborso delle spese sostenute

Preso atto inoltre di quanto disposto con circolare della Regione Piemonte prot. n. 14242/29.6 del 04/12/2006, dalla quale si evince che non è possibile erogare ai Direttori di Struttura Complessa che presiedono commissioni di concorso un ulteriore compenso legato ad una attribuzione stabilita direttamente dalla Legge, fermo restando il diritto al rimborso delle eventuali spese sostenute, in quanto la prestazione si configura a tutti gli effetti come servizio.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) **Di liquidare** ai componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alla SOC Gestione Personale e Formazione, ad esclusione della Dott.ssa CERIA Anna, Direttore Sanitario Aziendale e del Dott. LOSS Robin Stefano, che ne ha fatto esplicita richiesta, le indennità previste così come risulta nel prospetto allegato "A" quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, ai sensi di quanto disposto dalla succitata circolare Regionale Prot. n. 14242/29.6 del 04.12.2006.
- 2°) **Di imputare** il costo, pari a €. 718,32 derivante dal presente atto, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n. 19 del conto economico esercizio 2019 Centro di Costo S20CC.
- 3°) **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore SOC Gestione Personale e Formazione
(Dott.ssa Claudia Sala)



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 845 del 30/08/2019

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		