



Regione Piemonte

SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore Sostituto Dr. Paolo Borgotti

O
G
G
E
T
T
O

**RETTIFICA DETERMINAZIONE N.° 781 DEL 13/08/2019
AVENTE PER OGGETTO “RETTIFICA PER ERRORE
MATERIALE DI DATTILOGRAFIA DETERMINAZIONE
N.° 774 DEL 09/08/2019 AVENTE PER OGGETTO “PRESA
D’ATTO DIMISSIONI DALL’INCARICO DI MEDICO A
TEMPO DETERMINATO DI CONTINUITA’,
ASSISTENZIALE DR.SSA CELASCO MELISSA””**



DETERMINAZIONE N. 853 del 03/09/2019

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del procedimento
(Dott. Paolo Borgotti)



IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

RICHIAMATA la determinazione n.º 781 del 13/08/2019 in oggetto indicata di rettifica della determinazione n.º 774 del 09/08/2019;

RILEVATO che per errore è stato indicato nell'atto quale Direttore determinante il Dr. Borgotti Paolo anzichè il Dr. Ficili Bartolomeo;

RITENUTO di rettificare l'atto in oggetto nel senso di cui sopra;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1º) **DI RETTIFICARE**, la determinazione n. 781 del 13/08/2019 in oggetto indicata, nel senso che il Direttore determinante è il Dr. Ficili Bartolomeo e non il Dr. Borgotti Paolo come erroneamente indicato nell'atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore Sostituto
SOC Gestione Attività Territoriali
Responsabile del procedimento
(Dott. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 853 del 03/09/2019

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		