



Regione Piemonte

ASL VCO **Direzione Professioni Sanitarie**

Direttore Dott. Marcello Senestraro

**O
G
G
E
T
T
O**

Approvazione della graduatoria relativa al bando di mobilità interna per il profilo di Coordinatore Infermieristico presso il Poliambulatorio di Domodossola.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____



IL DIRETTORE SOC DIPSA

Rilevato che in data 9 settembre 2019 si sono concluse le procedure di selezione relative al bando di mobilità interna per il profilo di Coordinatore Infermieristico presso il Poliambulatorio di Domodossola, di cui al bando prot. 38370/19 del 17 giugno 2019;

Visto il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC DIPSA, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

Ritenuto di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa al bando di mobilità interna per il profilo di Coordinatore Infermieristico presso il Poliambulatorio di Domodossola, approvandone la relativa graduatoria come di seguito riportato:

N.	Cognome e nome	Tot. punti
1	Ragazzini Milena	39
2	Della Casa Fiorella	37

- 2. Di rendere noto** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC DIPSA ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola, 10 settembre 2019

Il responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITÀ TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		