



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>PRESA D'ATTO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CONTRO CESSIONE DI QUOTE DI RETRIBUZIONE SIG. L. A. – AUSILIARIO SPEC. CAT. A – MATRICOLA 4981 SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Rilevato che il Sig. L. A. matr. 4981, nato a Omegna (VB) in data 27.11.1977, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo di Ausiliario Specializzato Cat. A2), ha stipulato un contratto di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con FIDES SPA di Roma (RM) per un debito di € 29.640,00 .

Dato atto che, in forza del contratto di prestito sottoscritto, il sunnominato dipendente si obbliga a rimborsare la somma finanziata in n. 120 rate mensili di € 247,00 ciascuna, delegando questa Amministrazione a provvedere mensilmente alla relativa trattenuta sulle proprie competenze ed al conseguente versamento in favore della cessionaria;

Acquisito agli atti di questa Amministrazione copia del menzionato contratto di finanziamento al prot. n. 52018 del 22/08/2019;

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto che il Sig. L. A. matr. 4981 dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo di Ausiliario Specializzato Cat. A2), ha stipulato un contratto di finanziamento contro cessione di quote di retribuzione con FIDES SPA di Roma (RM) per un debito di € 29.640,00 da restituire in n. 120 rate mensili di € 247,00 ciascuna.

2°) - Di disporre conseguentemente agli effetti di quanto previsto dal contratto, i necessari adempimenti al fine di provvedere mensilmente alla trattenuta sulla retribuzione della rata di ammortamento del prestito e al relativo versamento.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 11/09/2019

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		