



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Lavoro  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 877 del 12.09.2019**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG. A.D. – MATRICOLA N. 4691  
OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. BS)  
PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA  
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA  
SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Lavoro  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 877 del 12.09.2019**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Preso atto che**, con nota prot. n. 53300 del 29.08.2019, il Sig. A.D. - matricola n. 4691, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. BS), chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 09.09.2019 al 04.10.2019;

### **Visti:**

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.;"
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

**Dato atto** che il sunnominato dipendente, nel periodo da considerare, non ha mai usufruito di detta aspettativa;

**Dato atto inoltre** che il Responsabile di afferenza, in calce alla nota prot. n. 53300/2019, visto le motivazioni e valutate le condizioni organizzative, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa di che trattasi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1 - **Di prendere atto** della concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 09.09.2019 e fino al 04.10.2019 al Sig. A.D. - matricola n. 4691, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. BS).
- 2 - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Lavoro  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 877 del 12.09.2019**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 11.09.2019

Il Responsabile del Procedimento  
Silvana ZONI

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dr Claudia SALA)

**SECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		