



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 882 del 13/09/2019**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.A D.C. MATRICOLA N° 1596 – INFERMIERE CTG. D  
A TEMPO INDETERMINATO  
PRESA D'ATTO RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 12 LEGGE 08/08/95 N° 335



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura  
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Premesso che con nota del 10/06/19 prot. n° 36755/19 si provvedeva ad inviare alla Commissione Medica di Verifica di Torino la domanda di accertamento ai sensi dell'art. 2 comma 12 Legge 335/95 della Sig.a D.C. matricola n° 1596, Infermiere Ctg. D a tempo indeterminato;

Preso atto del giudizio medico legale espresso dalla sopracitata Commissione con verbale n° 10510 del 10/09/19, pervenuto all'Amministrazione in data 11/09/19;

Ritenuto di provvedere, in base alle risultanze del verbale di cui sopra, alla risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 14/09/19, trovandosi la dipendente in malattia fino a tutto il 13/09/19;

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a D.C. risulta in possesso dei requisiti minimi contributivi utili per il conferimento del trattamento di quiescenza (27a 1m 13gg);

Visto l'art. 72 comma 8 del CCNL 21/05/18 Comparto Sanità, che prevede la corresponsione alla dipendente dell'indennità sostitutiva del preavviso da quantificarsi ai sensi del successivo comma 9;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1) Di prendere atto a tutti gli effetti della risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con la Sig.a D.C. matricola n° 1596, Infermiere Ctg. D a tempo indeterminato a decorrere dal 14/09/19, ai sensi dell'art. 2 comma 12 Legge 335/95;
- 2) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento di quiescenza;
- 3) Di corrispondere alla Sig.a D.C., ai sensi dell'art. 72 commi 8 e 9 del CCNL 21/05/18 Comparto Sanità, la somma di €. 9.412,87 a titolo di indennità sostitutiva del preavviso, corrispondente a n° 4 mensilità quantificate sulla base dell'importo della retribuzione mensile in godimento all'atto della cessazione comprensiva dei ratei di



tredicesima mensilità, così come analiticamente evidenziato nell'allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante;

- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data,

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dr Claudia SALA)

Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
Maura Manzini

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	<b>X</b>	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	<b>X</b>	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<b>X</b>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		